

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации Волховского
муниципального района
Ленинградской области
№ 151 от «29» августа 2013 г

Глава администрации
Волховского муниципального района
Ленинградской области
С. А. Акулишнин



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» ГОРОДА ВОЛХОВ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание детей, обеспечивает их здоровьем, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для физического развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности личности в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.6. Учреждение находится в подчинении Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района (далее по тексту – Комитет по образованию), который осуществляет организационные и координационные функции в отношении Учреждения в пределах предоставленных полномочий.

1.7. Полное наименование Учреждения: Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» города Волхов.

1.8. Сокращенное наименование Учреждения: МОБУ ДОД «ДЮСШ» города Волхов.

1.9. Юридический адрес (налоговый адрес) Учреждения: Голубиная Деревня, Ленинградская область, город Волхов, улица Ломоносова, дом 28.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленные имущество, лицевой счет в комитете финансов Волховского муниципального района (далее – Комитет финансов), бланки, штампы, круглую печать с полным наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности.

1.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, осуществлением в его организационной деятельности. Учреждение не вправе осуществлять муниципальное задание.

1.13. Учреждение для достижения своих целей имеет право осуществлять и осуществлять международные и межмуниципальные связи, в том числе обязанности, быть истцом и

г. Волхов
2013 г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» города Волхов (далее - Учреждение), создано распоряжением КУМИ города Волхова Ленинградской области № 42 от 13.03.1996 года является некоммерческой организацией, муниципальным образовательным учреждением, зарегистрированным Волховским городским территориальным отделением Ленинградской областной палаты на основании приказа начальника Волховского территориального отделения от 21.03.1996 года № 17/1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 21.03.1996 года № 0017/15 серия ЛО-1-У

1.2. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет её на уставные цели.

1.3. *Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей. Тип Учреждения - бюджетное.

1.4. Учредителем Учреждения является Волховский муниципальный район (далее по тексту – Учредитель), функции и полномочия которого осуществляются администрацией Волховского муниципального района, учреждённой решением совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области от 15.12.2005 года № 15 и зарегистрированной Федеральной налоговой службой 10 января 2006 года за основным государственным регистрационным номером 1064702000010, свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 47 № 002575001. Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Ленинградская область, город Волхов, проспект Державина, дом 60.

1.5. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по образованию администрации Волховского муниципального района, (далее по тексту – Комитет по образованию), который осуществляет организационные и координирующие функции в отношении Учреждения в пределах предоставленных полномочий.

1.7. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» города Волхов.**

1.8. Сокращенное наименование Учреждения: МОБУ ДОД «ДЮСШ» города Волхов.

1.9. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: Российская Федерация, Ленинградская область, город Волхов, улица Ломоносова, дом 26.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в комитете финансов Волховского муниципального района (далее – Комитет финансов), бланки, штампы, круглую печать с полным наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности.

1.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Собственником имущества Учреждения является Волховский муниципальный район, устав утверждён решением Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области №35 от 25.05.2009 года, зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу, государственный регистрационный номер RU 475030002009001 (далее - Собственник) в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района (далее - КУМИ). Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.15. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.16. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Волховского муниципального района и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение вправе создавать филиалы (отделения), не являющиеся юридическими лицами, которые действуют на основании Положений, утверждённых Учреждением.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

1.22. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

1.23. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и молодежные общественные объединения и (или) организации в соответствии с действующим законодательством об общественных объединениях.

1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать и участвовать в образовательных объединениях (ассоциациях и союзах), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.25. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья, иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для образования и разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности;

- нормативный срок освоения до 9 лет.

Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию общедоступных учебных групп по видам спорта и привлечение к участию в них обучающихся;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных, на формирование законопослушного поведения обучающихся (в рамках своих полномочий).

2.3. В своей деятельности Учреждение осуществляет следующие задачи:

2.3.1. Задачами дополнительного образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, физическое развитие обучающихся.

2.4. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Такие отношения осуществляются на безвозмездной основе.

2.5. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

2.7. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Основные положения

3.1.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.1.2. Правила приема граждан в Учреждение регламентируются Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, Положением о Детско-юношеской спортивной школе (ДЮСШ), настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Основные положения приёма и обучения в «ДЮСШ»:

- поступающие в «ДЮСШ» подают заявления с просьбой о приёме в «ДЮСШ» (по установленной форме), в котором, кроме личной просьбы, должно иметься согласие родителей (законных представителей), а также должна прилагаться справка о состоянии здоровья от детского врача поликлиники по месту жительства;

- поступающие в «ДЮСШ» распределяются по учебным группам спортивно-оздоровительного этапа, или этапа начальной подготовки 1-го года обучения для прохождения испытательного срока в течение учебного года с учётом сданных контрольных нормативов при поступлении;

- при поступлении в «ДЮСШ», обучающиеся сдают приёмные контрольные нормативы, согласно учебным программам выбранного вида спорта;

- по окончании учебного года обучающиеся, успешно сдавшие контрольно-испытательные и переводные нормативы, переходят в группы следующего года обучения;

- обучающиеся, выполнившие программные требования предыдущего года обучения на учебно-тренировочном этапе менее, чем на 70%, из «ДЮСШ» не отчисляются, а решением тренерского Совета отделения по виду спорта, продолжают обучение повторный год;

- зачисление обучающихся в «ДЮСШ» оформляется приказом директора по учреждению;

- фамилии обучающихся, принятых в «ДЮСШ», заносятся в Книгу движения учащихся;

3.1.4. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.5. Порядок и основания отчисления учащихся из «ДЮСШ»:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в «ДЮСШ»;

- по желанию обучающегося, родителей (законных представителей);

- в случаях систематического нарушения обучающимся Устава «ДЮСШ», Правил внутреннего распорядка «ДЮСШ», Положения о «ДЮСШ»;

- не сочетание занятием спортом с успешной учёбой в общеобразовательной школе, или в другом учебном заведении;

- отчисление обучающихся из «ДЮСШ» оформляется приказом директора по учреждению;

3.1.6. Учреждение работает в течение всего календарного года (с 1 сентября по 31 августа);

3.1.7. Учреждение функционирует 6 дней в неделю, а при необходимости - 7 дней;

3.1.8. Работу Учреждения регламентирует расписание учебных занятий;

3.1.9. Режим ежедневного функционирования регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.1.10. В летнее время и во время осенних, зимних, весенних каникул Учреждение может открывать, в установленном порядке, спортивно-оздоровительные лагеря, как с дневным, так и с круглосуточным пребыванием детей на своей базе, а также выездные.

3.1.11. Учебный год Учреждения начинается, как правило, с 1 сентября. Продолжительность учебного года - 52 недели.

3.2. Образовательные программы

3.2.1. дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности, направленные на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

3.2.2.* дополнительные образовательные программы обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план по видам спорта, и другие материалы, обеспечивающие физическое, духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.2.3. В процессе своей деятельности Учреждение реализует модифицированные программы по следующим видам спорта:

- * спортивная гимнастика
- * спортивная аэробика
- * баскетбол
- * бокс
- * шахматы
- * «Физкультура с увлечением»

и другие программы по видам спорта, рекомендуемые государственными органами управления образованием, а также авторские программы, утверждённые Педагогическим Советом МОБУ ДОД «ДЮСШ» города Волхов.

3.2.4. Годовой учебный план утверждается приказом Руководителя Учреждения с учётом мнения Педагогического Совета Учреждения.

3.2.5. Нормативные сроки освоения дополнительных образовательных программ в Учреждении определяются Законом РФ «Об образовании», другими принимаемыми в соответствии с ним федеральными законами и (или) типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов либо соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, либо федеральными государственными требованиями.

3.2.6. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста четырёх лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.3. Режим занятий обучающихся, воспитанников

3.3.1. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяются уставом Учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

3.3.2. «Детско-юношеская спортивная школа» - однопрофильное учреждение.

Образовательный процесс для учащихся в возрасте от 7 до 18 лет осуществляется в соответствии с режимом учебно-тренировочной работы и наполняемостью учебных групп в «ДЮСШ» (приложение № 1 к Положению о детско-юношеской спортивной школе).

Режим учебно-тренировочной работы для учащихся в возрасте от 4 до 5 лет - продолжительность одного занятия - 20-25 минут; в возрасте от 5 до 6 лет - 25 - 30 минут, в соответствии с пунктом 13.5 СанПиН 2.4.1.2660-10 от 22.07.2010 года № 91.

3.4. Порядок предоставления платных образовательных услуг

3.4.1. Учреждение может оказывать на договорной основе платные услуги за счёт средств заинтересованных лиц.

Размер, порядок оплаты определяется договором между Учреждением и заинтересованными сторонами.

3.4.2. Доход от указанной деятельности Учреждения используется данным Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Данная деятельность не относится к предпринимательской.

3.5.3. Учреждение организует и проводит массовые оздоровительные, физкультурные и спортивные мероприятия для населения, создаёт необходимые условия для совместного отдыха детей, родителей (законных представителей).

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1.* Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённой за этим Учреждением собственности и отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Контроль деятельности в этой части осуществляется Учредителем.

4.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешённой деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчёте на одного обучающегося.

4.8. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения в части расходов на оплату труда работников образовательных учреждений, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Учредителем могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счёт средств местного бюджета.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения утверждаются Учредителем.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.14. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15.* Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Комитете финансов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.18. Бюджетная смета Учреждения составляется и ведется в порядке, разработанном Комитетом финансов, утвержденном Учредителем.

4.19. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального

задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

4.20. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.21. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.22. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.23. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

Приносящая доход деятельность Учреждения может быть приостановлена в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

4.24. Доходы, полученные Учреждением от оказания дополнительных платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, расходуются в соответствии со сметой на текущий год и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

4.25. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.26. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.27. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования.

4.28. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.29. Контроль и ревизия хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется лицами, определёнными Учредителем.

Комплексная проверка (ревизия) финансово - хозяйственной деятельности Учреждения проводится по инициативе Учредителя.

4.30. Контроль целевого использования денежных средств, полученных Учреждением из бюджета муниципального образования, осуществляется Комитетом финансов.

4.31. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕДИТЕЛЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Компетенция Учредителя

5.1.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения как образовательного учреждения;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с общими требованиями;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контрольных функций над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

5.2. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.2.1. Учреждения самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волховского муниципального района и настоящим Уставом.

5.2.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2.3. Для выполнения уставных целей, в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах, имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право пользования этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учреждения и назначением имущества;
- создавать по согласованию с Учредителем филиалы, обособленные подразделения без права образования юридического лица, утверждать Положения об их деятельности;
- совершать действия, направленные на эффективную организацию основного вида деятельности Учреждения в рамках требований действующего законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, иные действия, соответствующие уставным целям Учреждения;
- устанавливать заработную плату работников образовательного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования.

5.2.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности (по требованию) ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о

результатах самооценки деятельности образовательного учреждения и иные сведения и документы, предусмотренные действующим законодательством;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- разработка и утверждение Образовательных программ и Учебных планов;

- разработка и утверждение по согласованию с Органами управления годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и настоящим Уставом;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы дополнительного образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- обеспечение системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения через размещение на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения и обновления информации о деятельности Учреждения в сети "Интернет" устанавливается законодательством Российской Федерации.

5.2.5*. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

Решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении Руководителя учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утверждённый в порядке, определённом Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчёт о результатах деятельности Учреждения в форме Публичного доклада, составленного в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной деятельности;

- и иные сведения, и документы, предусмотренные действующим законодательством.

5.2.6. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Компетенция Руководителя Учреждения.

5.3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Руководитель, назначенный Учредителем. Должностные обязанности Руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству. Руководитель действует на основе единоначалия.

5.3.2. Руководитель Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- заключает договоры, в том числе трудовые контракты, выдает доверенности;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения, поощряет и налагает взыскания;

- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки, должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- устанавливает надбавки и доплаты работникам Учреждения, в соответствии с Положением;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- составляет и представляет Совету Учреждения ежегодные отчеты о деятельности Учреждения;

- осуществляет контрольные функции за деятельностью педагогов и других работников Учреждения путём посещения всех видов занятий, а также анализа методических и иных материалов, подтверждающих уровень квалификации работников;

- осуществляет организацию дополнительных услуг, в том числе и платных, направленных на улучшение обучения, развития, оздоровления обучающихся;

- осуществляет формирование контингента обучающихся Учреждения;

- организует взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования и воспитания;

- осуществляет предоставление Учредителю отчетов о деятельности Учреждения;

5.3.3. Руководитель несёт полную ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом Учреждения.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, профессионализма и в соответствии с настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: педагогический Совет Учреждения, производственное совещание трудового коллектива Учреждения, Родительский комитет Учреждения. Решения органов самоуправления Учреждения носят рекомендательный характер для Руководителя Учреждения.

6.1. Педагогический Совет

6.1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Руководитель Учреждения является Председателем Педагогического Совета Учреждения.

6.1.2. Заседания Педагогического Совета Учреждения проводятся не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Руководитель Учреждения при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Учреждения.

6.1.3. К компетенции Педагогического Совета Учреждения относятся:

- организация образовательного процесса;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов; разработка годовых календарных учебных графиков и принятие их после согласования с Учредителем;
- принятие решения о переводе обучающегося на следующий этап подготовки;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

6.2. Производственное совещание трудового коллектива Учреждения

6.3.1. Производственное совещание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Производственное совещание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение по вопросу объявления забастовки считается правомочным, если на производственном совещании трудового коллектива присутствовало не менее двух третей работников. Решения производственного совещания трудового коллектива Учреждения принимаются простым

большинством голосов присутствующих на совещании работников. Руководитель Учреждения при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Процедура голосования определяется производственным совещанием трудового коллектива Учреждения.

6.3.2. К исключительной компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- принятие Устава, а также изменений и дополнений в Устав;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению Руководителя Учреждения;
- принятие Положения «О порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, и материальном поощрении за напряженность, высокое качество и результаты работы»;
- образование органа общественного самоуправления - Совета Учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

6.4. Родительский комитет Учреждения

6.4.1. Органом управления Учреждением, через который реализуется право родителей (законных представителей) обучающихся на управление Учреждением является Родительский Комитет Учреждения. В своей деятельности Родительский Комитет Учреждения руководствуется Законом «Об Образовании», настоящим Уставом и Положением о Родительском Комитете Учреждения. Руководитель Учреждения является не избираемым членом Родительского Комитета Учреждения.

6.4.2. Заседания Родительского Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в три месяца. Заседание Родительского Комитета Учреждения является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

Внеочередные заседания Родительского Комитета Учреждения проводятся по требованию Председателя Родительского Комитета Учреждения или более половины его членов.

6.4.3. Решения на заседании Родительского Комитета Учреждения принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Родительского Комитета Учреждения. Председатель Родительского Комитета Учреждения при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

6.4.4. О решениях, принятых Родительским Комитетом Учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса Учреждения.

6.4.5. К компетенции Родительского Комитета Учреждения относится:

- рассмотрение и утверждение представленного Руководителем Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- содействие привлечению внебюджетных средств для осуществления уставной деятельности Учреждения;
- участие в разработке Положения о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации и проведению фестивалей, конкурсов, соревнований, смотров педагогических достижений, праздников и других массовых мероприятий в Учреждении;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, ремонту и благоустройству помещений и территории Учреждения;

- участие в осуществлении контроля над работой подразделений общественного питания и медицинской службы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- внесение предложений о совершенствовании образовательного процесса в Учреждении для рассмотрения на Педагогическом Совете Учреждения;

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- Обучающиеся в возрасте от 4 до 18 лет;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

7.2. Права и обязанности обучающихся

7.2.1* обучающиеся в Учреждении имеют право на::

- выбор профиля и форм получения образования в соответствии с индивидуальными способностями и особенностями;

- уважение их человеческого достоинства;

- свободу совести;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, проводимых в Учреждении;

- объединение в детские и юношеские общественные организации;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Обязанности обучающихся:

- выполнение требований настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения для обучающихся;

- уважение чести и достоинства обучающихся и работников Учреждения;

- бережное отношение к имуществу Учреждения.

- сочетание занятий спортом с успешной учёбой в общеобразовательной школе или другом учебном заведении;

- выступление в спортивных соревнованиях за Учреждение или организацию, в ведении которой оно находится.

7.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.3.1. родители (законные представители) имеют право на:

- защита законных прав и интересов обучающихся;

- участие в управлении Учреждением с совещательным голосом;

- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса;

- на ознакомление с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- выбор формы обучения для обучающихся в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении;

- на привлечение к ответственности Учреждения за невыполнение обязательств, нарушение прав и свобод обучающихся.

7.3.2*. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:

- выполнение Устава Учреждения;

- создания необходимых условий для получения детьми образования;

- обеспечивать посещение обучающимся занятий в Учреждении;

- интересоваться успехами обучающегося;

- создавать необходимые материальные и бытовые условия для полноценного обучения и воспитания ребенка;

- уважительно относиться к труду и личности педагогических работников;

- ответственность за воспитание детей;

-своевременная оплата за обучение в платных группах;

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договором, который не может противоречить действующему законодательству, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, настоящему Уставу.

7.4. Права и обязанности педагогических работников

7.4.1. Права педагогических работников:

- участие в управлении Учреждением;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- профессиональная переподготовка или повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- иные дополнительные меры социальной поддержки и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4.2. Обязанности педагогических работников:

- выполнение настоящего Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка;
- аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в случае отсутствия у педагогического работника квалификационной категории;
- выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей;
- защита обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- прохождение медицинского обследования за счет бюджетных средств в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4.3. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

7.4.4. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании», иным законодательным актам и настоящему Уставу.

7.4.5. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся в установленном законом порядке.

7.4.6. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством и возникают на основании трудовых договоров, заключаемых между работником и Руководителем Учреждения или иным, уполномоченным им должностным лицом.

7.4.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Прием на работу педагогических и иных работников в Учреждение осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Особенности занятия

педагогической деятельностью устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся Правила, Положения, Инструкции, Приказы, Распоряжения.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издаёт следующие виды локальных правовых актов:

-акты, определяющие правовой статус Учреждения;

-акты об органах самоуправления Учреждения;

-акты, направленные на регулирование деятельности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

-акты об организации образовательного процесса;

-акты об оплате труда и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.3. При необходимости регламентации сторон деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Порядок реорганизации образовательных учреждений устанавливается администрацией Волховского муниципального района.

9.3. После завершения процедуры реорганизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется переоформление лицензии на образовательную деятельность.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Волховского муниципального района;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной администрацией Волховского муниципального района, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением территориального органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

9.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также новая редакция Устава утверждаются нормативным актом администрации Волховского муниципального района. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься администрацией Волховского муниципального района самостоятельно или по представлению Учреждения.

10.2. Настоящий Устав составлен в 5 (пяти) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Устав (новая редакция) вступает в силу, а предыдущая, утвержденная Постановлением главы администрации Волховского муниципального района Ленинградской области № 4125 от 12 декабря 2011 года, утрачивает силу с момента регистрации в территориальном органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Прошито и пронумеровано
19 (девятнадцать) листов

Глава администрации
Волховского муниципального района

С.А. Акулиничин
С.А. Акулиничин



Межрайонная ИФНС
России № 5 по
Ленинградской области

Выдано Свидетельство о
государственной регистрации

13. февраля 2003 года

ОГРН 1024700532754

ГРН 29080000001941

Должность *М.П. Акулиничин*

Подпись *С.А. Акулиничин*

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе