

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБУ ДО ДЮСШ
Протокол № 01 от 04.02.2016г.

Утверждено
Приказом № 22 от 10.03.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» ГОРОДА ВОЛХОВ**

г. Волхов
2016г.

1. Общие положения.

- Настоящее Положение о порядке приема учащихся, основания перевода, отчисления и восстановления на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в ДЮСШ разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.1251-03, Приказом Министерства спорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Приказом Министерства спорта России от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Методическими рекомендациями по реализации спортивной подготовки в РФ от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554.
- Настоящее Положение распространяется на учащихся ДЮСШ.
- Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.
- Задача Положения – определить механизм приёма, отчисления, восстановления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

2. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

- Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта регламентирует правила приёма граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в ДЮСШ. На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих), на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета. Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения Педагогического совета в срок до 15

- сентября для групп второго и последующего годов обучения, до 1 октября для детей, поступающих на первый год обучения.
- ДЮСШ объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- При приеме граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам требования к уровню их образования не предъявляются.
- В ДЮСШ на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам принимают детей школьного возраста на основе индивидуального отбора преимущественно от 7 до 18 лет.
- Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательное учреждение проводит тестирование, в порядке, установленном образовательной организацией.

- В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ создана апелляционная комиссия.

Регламент работы апелляционной комиссии определяется Положением об апелляционной комиссии ДЮСШ. Состав комиссии утверждается приказом директора школы. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

- Председателем апелляционной комиссии является руководитель ДЮСШ (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников ДЮСШ, участвующих в реализации образовательных программ.

- При организации приема поступающих руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую

- информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:
- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам;
- условия работы апелляционной комиссии ДЮСШ;
- количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих в ДЮСШ.
- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.
- Тренерско-преподавательский состав осуществляет прием заявлений поступающих в ДЮСШ.
- При приеме заявления поступающие, родители (законные представители) поступающих могут ознакомиться с Уставом ДЮСШ, его локальными нормативными актами, размещенными в сети «Интернет» и на информационном стенде ДЮСШ.
- Количество поступающих для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

ДЮСШ вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

3. Организация приёма поступающих

- Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется тренерско-преподавательским составом ДЮСШ.
- Сроки приёма документов – до 15 сентября.
- Приём в ДЮСШ на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению (Приложение 1) законных представителей поступающих.

В заявлении о приёме в ДЮСШ указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации, образовательной программой учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

- При подаче заявления представляются следующие документы:
 - копия свидетельства о рождении поступающего;
 - медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы по видам спорта, культивируемым в ДЮСШ;

При приеме заявления тренер-преподаватель осуществляет проверку наличия приложенных к заявлению документов.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

- Тренерско-преподавательский состав:
 - осуществляет индивидуальный отбор поступающих в ДЮСШ в срок и по формам, предусмотренным образовательной организацией, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательной программы с учетом федеральных

стандартов спортивной подготовки по виду спорта, культивируемым в ДЮСШ, фиксирует результаты, показанные каждым поступающим.

- Педагогический совет выносит решение о зачислении поступающих в ДЮСШ. Решение принимается простым большинством голосов от числа, присутствующих, путем открытого голосования, при равном количестве «за» и «против» учащийся зачисляется в школу. Решение о комплектовании тренировочных групп оформляется приказом директора.
- Тренер-преподаватель формирует и обеспечивает хранение личных дел поступающих.
- Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через шесть рабочих дня после его проведения.
- Объявление указанных результатов осуществляется по итогам индивидуального отбора на официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- ДЮСШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном
- отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

- Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции тренер-преподаватель по виду спорта направляет в апелляционную комиссию результаты индивидуального отбора.

- Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении

поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение трех рабочих дней с момента принятия решения, после чего передается тренеру-преподавателю по виду спорта.

- Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
- Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления поступающих в образовательную организацию.

- Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по предпрофессиональным образовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения Педагогического совета или апелляционной комиссии до 1 октября соответствующего года.
- При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным предпрофессиональным программам, образовательной организацией проводится дополнительный приём поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

- Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки и в порядке, установленном ДЮСШ и разделом 4 настоящего Положения.

7. Порядок перевода учащихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам

- Перевод учащихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной предпрофессиональных программы с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки и требованиям к возрасту зачисления на данный этап подготовки.

- На основании решения тренерского совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, директор издает приказ о переводе учащихся на последующий этап обучения.
- Если на одном из этапов подготовки результаты не соответствуют программным требованиям по видам спорта, перевод на следующий этап подготовки не допускается.
- Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить обучение на том же этапе подготовки в порядке, предусмотренном Уставом учреждения. Такие лица могут решением тренерского совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.
- Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования более одного раза, предоставляется возможность продолжить обучение по общеразвивающим программам на основании решения тренерского совета.
- Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, в исключительных случаях, могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета, при персональном разрешении врача.
- Комплектование групп на тренировочном этапе по образовательной программе осуществляется из числа учащихся, прошедших не менее одного года необходимую подготовку на этапе начальной подготовки и выполнившие требования программы при отсутствии медицинских противопоказаний.

8. Основания и порядок отчисления

- Основанием отчисления учащегося из спортивной школы является:
 - личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
 - медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
 - завершение обучения;
 - невыполнение учащимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных

нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом ДЮСШ принято решение о предоставлении возможности учащемуся продолжить повторное обучение);

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка, Устава ДЮСШ;
 - установление применения учащимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
 - пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины;
 - нарушение спортивной этики;
 - нарушение режима спортивной подготовки.
- Решение об отчислении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
 - В случае прекращения отношений между ДЮСШ и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию ДЮСШ или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.
 - Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации ДЮСШ ходатайство об отчислении учащегося.
 - Отчисление учащегося из ДЮСШ осуществляется приказом директора.
 - Учащийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу, считается выпускником, отчисляется из ДЮСШ приказом директора, с подтверждением обучения в ДЮСШ по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе зачетной классификационной книжки спортсмена о выполнении разряда.
 - Учащийся, достигший 18 лет и не освоивший дополнительную образовательную программу в полном объеме, отчисляется из ДЮСШ приказом директора с освоенного этапа подготовки, с подтверждением обучения в ДЮСШ справкой и выдачей зачетной классификационной книжки спортсмена о выполнении разряда.

9. Восстановление учащихся

- Лица, проходившие обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам имеют

право на восстановление для обучения при наличии свободных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии

- выполнения программных требований соответствующих этапу обучения.
- Восстановление на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением Педагогического совета, на основании выполнения требований предпрофессиональных образовательных программ (контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП).

Директору ДЮСШ
Васильеву А.М.

От _____
(ФИО заявителя)

Заявление
о приеме в ДЮСШ.

от «___» _____ 20___ г.

Прошу зачислить моего ребенка, _____
(ФИО)

_____ (дата, год рождения, полных лет)
учащегося _____ в муниципальное бюджетное учреждение
(название ОУ, класс)

дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» города Волхов

(отделение – вид спорта) / (ФИО тренера-преподавателя)

ФИО матери	ФИО отца
Адрес проживания	Адрес проживания
Место работы	Место работы
Должность	Должность
Контактный телефон	Контактный телефон
Тел. рабочий	Тел. рабочий

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Договор о совместном сотрудничестве ДЮСШ и родителей (законных представителей) при предоставлении муниципальной услуги;
2. Копию свидетельства о рождении (копию паспорта – при наличии);
3. _____
4. _____

С документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса в образовательной организации при предоставлении муниципальной услуги, ознакомлен (а).

(ФИО) / _____
(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью выдачи информации о предоставляемой услуге.

(ФИО) / _____
(подпись)