

Принято
Педагогическим советом
МБУ ДО ДЮСШ
Протокол № 01 от 04.02.2016г.

Утверждено
Приказом № 22 от 10.03.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-
ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» ГОРОДА ВОЛХОВ.**

**г. Волхов
2016г.**

1 ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам МБУ ДО ДЮСШ города Волхов (далее – Положение) регламентирует формы, периодичность, и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, основания перевода на следующий год обучения граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта (далее – образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

1 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 1.1. Текущий контроль успеваемости – оценка качества усвоения содержания разделов образовательной программы, посредством выполнения тренировочных заданий обучающимися.
- 1.2. Текущий контроль успеваемости применяется ко всем обучающимся Учреждения и проводится во время проведения учебно – тренировочных занятий.
- 2.3. Форму текущего контроля успеваемости выбирает курирующий группу тренер – преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания теоретического материала и учебно – тренировочных заданий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации является определение уровня освоения обучающимися образовательных программ по видам спорта после каждого этапа (периода) обучения для перевода на соответствующий этап (период) обучения.

3.2. Задачи аттестации:

- выполнение в полном объеме образовательных программ по видам спорта.
- определение уровня подготовленности обучающихся по каждой предметной области предпрофессиональной образовательной программы;
- подготовка обучающихся к выполнению требований Единой всероссийской спортивной классификации для получения и подтверждения спортивных разрядов;
- комплектование сборных команд Учреждения по видам спорта;
- комплектование групп в соответствии с уровнем подготовки обучающихся.

3.3. Программы в Учреждении реализуются поэтапно, с зачислением обучающихся на каждый этап (период) подготовки при условии положительных результатов освоения программ.

3.4. При проведении промежуточной аттестации обучающихся учитываются результаты освоения программы по каждой предметной области образовательной программы путем сдачи контрольно – переводных нормативов.

3.5. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.6. В Учреждении устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации по каждой предметной области в зависимости от образовательной программы:

3.7. По видам подготовки:

- общая физическая подготовка;
- специальная физическая подготовка;
- техническая подготовка;

3.8. Промежуточная аттестация проводится по необходимости дополнительного определения уровня подготовленности. Конкретные даты устанавливаются на основании приказа директора Учреждения.

3.9. В целях организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, в Учреждении создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

3.10. Председателем экзаменационной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав экзаменационной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско – преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

3.11. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем экзаменационной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско – преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав экзаменационной комиссии.

3.12. Оценка показателей проводится с учетом вида спорта и этапа (периода) обучения.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в ведомостях сдачи контрольно – переводных нормативов и журналах.

3.14. Во время проведения промежуточной аттестации присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

3.15. Перевод обучающихся на последующий этап (период) обучения осуществляется на основании решения Педагогического Совета Учреждения.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий этап (период) обучения условно.

3.18. Обучающиеся отчисляются из Учреждения за не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.19. При организации промежуточной аттестации обучающихся, директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы экзаменационной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.20. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка и самих оценок (в единицах измерения), полученных каждым обучающимся по итогам промежуточной аттестации.

3.21. Данные результаты размещаются на информационном стенде или на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4 ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Законные представители обучающихся вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения промежуточной аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители обучающихся, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания экзаменационной комиссии, результаты сдачи контрольно – переводных экзаменов.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения контрольно – переводного экзамена в отношении обучающегося, законные представители которого подали апелляцию.

4.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей обучающегося под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в экзаменационную комиссию.

4.7. Повторное проведение контрольно – переводных экзаменов обучающихся, проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого экзамена в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного контрольно – переводного экзамена поступающих не допускается.

1 ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ НА ПОСЛЕДУЮЩИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ.

5.1. На этапах начальной подготовки и учебно – тренировочном этапе перевод обучающихся осуществляется на основании прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации, присвоенного спортивного разряда и отсутствия медицинских противопоказаний.

5.2. Перевод обучающихся досрочно в группу следующего года обучения может проводиться по решению Педагогического Совета Учреждения на основании выполнения контрольных нормативов по избранной образовательной программе, присвоенного спортивного разряда и отсутствия медицинских противопоказаний.

2 ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

6.1. В отдельных случаях, вновь прибывшие обучающиеся спортсмены, не прошедшие поэтапную подготовку, но выполнившие нормативные требования по избранной образовательной программе, по решению Педагогического Совета Учреждения, могут быть зачислены в течение учебного года в учебную группу на этап, соответствующий их возрасту и уровню спортивной подготовки.

6.2. Обучающиеся спортсмены могут быть зачислены в Учреждение путем перевода из других образовательных учреждений дополнительного образования, реализующих предпрофессиональные образовательные программы.

6.3. Для зачисления в Учреждение путем перевода, родители или законные представители обучающихся предоставляют справку, подтверждающую получение образования в другом образовательном учреждении с указанием года обучения, а также документы, необходимые при приеме обучающегося в Учреждение.

3 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

7.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

7.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

7.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных предпрофессиональных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим Положением.

7.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующим дополнительным предпрофессиональным программам.

7.5. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые приказом директора Учреждения.

7.6. Взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации не допускается.

7.7. В целях организации и итоговой аттестации обучающихся, в Учреждении создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

7.8. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

7.9. Председателем экзаменационной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

7.10. Состав экзаменационной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско - преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

7.11. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем экзаменационной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

7.12. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско - преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав экзаменационной комиссии.

7.13. Оценка показателей проводится с учетом вида спорта и этапа (периода) обучения в соответствии с Приложением №4 к настоящему Положению.

7.14. Результаты итоговой аттестации обучающихся отражаются в ведомостях сдачи контрольных нормативов и журналах.

7.15. Во время проведения итоговой аттестации, присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

7.16. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию отчисляются из Учреждения, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.17. При организации итоговой аттестации обучающихся, директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы экзаменационной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7.18. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка и самих оценок (единицах измерения), полученных каждым обучающимся по результатам итоговой аттестации.

7.19. Данные результаты размещаются на информационном стенде или на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному Учреждением образцу.

8 ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Законные представители обучающихся вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

8.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители обучающихся, подавшие апелляцию.

8.3. Для рассмотрения апелляции, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания экзаменационной комиссии, результаты сдачи итоговых экзаменов.

8.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения итогового экзамена в отношении обучающегося, законные представители которого подали апелляцию.

8.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

8.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей обучающегося под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в экзаменационную комиссию.

8.7. Повторное проведение итоговых экзаменов обучающихся, проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого экзамена в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

8.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного итогового экзамена не допускается.

4 ВЫПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, достигшие максимального возраста, освоившие дополнительную предпрофессиональную программу и выполнившие (подтвердившие) выпускные разрядные нормы и требования.

9.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

9.3. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы по волейболу и баскетболу, и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу, который установлен Учреждением самостоятельно.

9.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

Утверждено
 Решением Педагогического
 вета МБУ ДЮСШ протокол
 № 1 от 04.02.2016г.

Контрольные нормативы по технической подготовке отделения «Баскетбол»

Этапы подготовки	Год обучения	Передвижения в защитной стойке, сек.		Скоростное ведение мяча 20м, сек.		Передача мяча, сек., попадания		Дистанционные броски, %		Штрафные броски, %	
		мал.	дев.	мал.	дев.	мал.	дев.	мал.	дев.	мал.	дев.
Этап НП	1 год	10.1	10.3	15.0	15.3	14.2	14.5	28	28	-	-
	2 год	10.0	10.2	14.9	15.1	14.0	14.4	30	30	-	-
Тренировочный этап	1 год	9.8	10.0	14.7	15.0	14.0	14.3	35	35	40	40
	2 год	9.0	9.5	14.2	14.8	13.8	14.1	40	40	48	48
	3 год	8.7	9.0	14.0	14.6	13.6	13.9	45	45	50	50
	4 год	8.5	8.8	13.9	14.5	13.5	13.8	48	48	60	60
	5 год	8.3	8.7	13.5	14.4	13.2	13.6	50	50	70	70