

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ ДОД «ДЮСШ» города Волхов  
\_\_\_\_\_ Васильев А.М.  
\_\_\_\_\_ 2015 г.

**П Л А Н**  
работы муниципального образовательного бюджетного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Детско – юношеская спортивная школа» города Волхов  
на 2016 год.

## 1 АНАЛИЗ РАБОТЫ «ДЮСШ» В 2015 ГОДУ

В 2015 году в «ДЮСШ» города Волхов работали 5 отделений по видам спорта, 52 учебные группы, с общим охватом 785 обучающихся (в 2014 году было 5 отделений, 780 обучающихся, 52 учебных групп, т.е. на уровне прошлого года).

1. Аэробика спортивная (юноши и девушки) – с охватом 545 обучающихся (в 2014 году было 436 обучающихся, т.е. произошло увеличение на 109 человек, или на 25%).

Место проведения учебно – тренировочных занятий – спортивный зал «ДЮСШ», спортивный зал детского сада № 4 и СОШ № 6, детского сада № 10.

2. Баскетбол (юноши и девушки) – с охватом 135 обучающихся (в 2014 году было 201 обучающийся, т.е. произошло уменьшение на 66 человека, или на 32,8%).

Места проведения учебно – тренировочных занятий – спортивный зал «ДЮСШ», спортивные залы школ № 1, № 6.

3. Бокс (юноши) – с охватом 20 обучающихся (в 2014 году было 25 обучающихся, т.е. произошло уменьшение на 5 человек, или на 20%).

Место проведения учебно – тренировочных занятий – спортивный зал «ДЮСШ».

4. Гимнастика спортивная (юноши) – с охватом 55 обучающихся (в 2014 году было 88 обучающихся, т.е. произошло уменьшение на 33 человека, или на 37,5%).

Место проведения учебно – тренировочных занятий – спортивный зал «ДЮСШ».

5. Шахматы (мальчики и девочки) – с охватом 30 обучающихся (в 2014 году было 30 обучающихся, т.е. на уровне прошлого года).

Место проведения учебно-тренировочных занятий - шахматный клуб ФСЦ «Волхов» (ул. Новая, 4), детский сад № 1.

В 2015 году с обучающимися работали 17 тренеров – преподавателей, 11 из которых штатные и 6 – совместители (в 2014 году было 18 тренеров – преподавателей, 10 из которых штатные и 8 – совместители, т.е. на уровне прошлого года).

Из 11 штатных тренеров – преподавателей 5 имеют высшее физкультурное образование (45 %); 2 человека – среднее специальное физкультурное образование (18,2 %), (в 2014 году было 4 человек с высшим физкультурным образованием; 2 человека - со средним специальным физкультурным образованием, т.е. на уровне прошлого учебного года).

Высшую квалификационную категорию имеют 3 тренера – преподавателя (27,3 %, в 2014 году было 3 - 30,0%, т.е. на уровне прошлого учебного года); первую квалификационную категорию имеет 2 человека (18,2 %, в 2014 году был 1 человек – 10,0%). Таким образом, 45,5% из числа штатных тренеров-преподавателей имеют

квалификационную категорию по должности «Тренер-преподаватель» (в 2014 году было 50,0%, т.е. произошло уменьшение на 0,5%). По возрасту - до 30 лет - 2 человек, пенсионеров 4 человек (в 2014 году было 1 человек до 30 лет, 4 человека пенсионеров). Из 17 тренеров-преподавателей, работающих в «ДЮСШ» в 2015 году (вместе с совместителями) - 7 мужчин и 10 женщин.

В 2015 году обучающиеся «ДЮСШ» приняли участие в 66 соревнованиях различного ранга: начиная от первенства «ДЮСШ» и заканчивая республиканскими соревнованиями.

Наиболее результативно выступали обучающиеся отделения спортивной аэробики. В Чемпионате и Первенстве СЗФО России, которые проходили в г. Пскове, обучающиеся «ДЮСШ» заняли 4 первых места, 4 вторых мест, и 1 третье место. В общекомандном зачёте на данных соревнованиях команда «ДЮСШ» заняла первое место в возрастной категории 9-11 лет. А в возрастной категории 12-14 лет в составе сборной команды Ленинградской области, заняли второе общекомандное место. В открытом Первенстве г. Санкт-Петербург спортсмены «ДЮСШ» заняли 5 первых мест, 3 вторых места и 3 третьих места. В открытом Первенстве Ленинградской области спортсмены «ДЮСШ» заняли 4 первых места, 2 вторых места и 3 третьих места. Во всероссийских соревнованиях «Жемчужинки Подмосковья» в г. Химки, Московской области учащиеся «ДЮСШ» заняли 2 первых места, 1 второе место и 1 третье место. Во Всероссийских соревнованиях «Венец Поволжья» в г. Новочебоксарске учащиеся «ДЮСШ», в общекомандном зачёте, заняли 4 место. К соревнованиям учащихся готовили тренеры-преподаватели «ДЮСШ» Опекунова Татьяна Станиславовна, Опекунова Наталия Борисовна, Оболенская Надежда Владимировна, Алахвердова Лидия Сергеевна. В 2015 году на отделении спортивной аэробики подготовлено 5 кандидатов в мастера спорта России, 10 человек спортсменов 1-го взрослого разряда.

Обучающиеся отделения спортивной гимнастики в Открытом первенстве города Великий Новгород заняли 1 первое место, 2 вторых места и 2 третьих места. В открытом городском турнире, который проводился в г. Великий Новгород, обучающиеся отделения заняли 1 первое, 1 второе место и 2 третьих места (тренер-преподаватель Цветков Александр Михайлович).

Обучающиеся отделения бокса в межрегиональном турнире им. русского учёного Н.Н. Миклухо-Маклая, который проводился в г. Окуловка, Новгородской области, заняли 1 первое место, 3 вторых места. В 9-ом Областном турнире по боксу памяти Героя России Д. Кожемякина и в первенстве Ленинградской области в г. Сертолово, обучающиеся «ДЮСШ» заняли 2 вторых места и 1 третье место. Во втором открытом межрегиональном турнире памяти тренера-преподавателя А. Соснова, который проводился в г. Волхов, обучающиеся «ДЮСШ» заняли 3 первых места, 2 вторых места. В 15-м Открытом турнире по боксу памяти Героя Советского Союза К.А. Мерецкова обучающиеся «ДЮСШ» заняли 3 первых места и 2 вторых места. В открытом Первенстве города Великий Новгород обучающиеся «ДЮСШ» заняли 1 первое место и 1 второе место (тренер-преподаватель Богуславский Андрей Валерьевич).

Обучающиеся отделения шахмат на 24-ом Областном шахматном мемориале А.Ф. Ильина-Женевского в г. Новая Ладога обучающиеся «ДЮСШ» обучающиеся «ДЮСШ» заняли 2 первых места и 2 вторых места в своих возрастных группах. В открытом Первенстве «Зимний Тихвин» по блицу, среди участников 1998 года рождения и моложе, обучающиеся «ДЮСШ» заняли 1 первое место и 1 второе место. Рюмин Алексей принял участие в Первенстве СЗФО России среди мальчиков в возрасте до 17 лет и занял там 16 место. В 2015 году на отделении шахмат подготовлена 2 спортсмена 1 взрослого разряда (тренер-преподаватель Шелестов Николай Владимирович).

В 2015 году коллектив «ДЮСШ» города Волхова успешно работал по подготовке спортсменов высших спортивных разрядов. Подготовлено: 5 кандидатов в мастера спорта России (отделение спортивной аэробики, тренеры-преподаватели Опекунова Н.Б., Опекунова Т.С.), 12 человек спортсменов первого взрослого разряда (спортивная аэробика – 10 человек, тренеры-преподаватели Опекунова Татьяна Станиславовна и Опекунова Наталия Борисовна); отделение шахмат - 2 человека (тренер-преподаватель Шелестов Николай Владимирович).

На 31 декабря 2015 года в «ДЮСШ» занимаются 129 спортсменов – разрядников (в 2014 году было 135 человек).

За 2015 год в «ДЮСШ» подготовлено 69 спортсмена массовых разрядов (в 2014 году было 74 человек).

Учебный план «ДЮСШ» на 2015 год выполнен на 95,2 % (на уровне 2014 года).

Сохранность контингента обучающихся в учебных группах в 2015 году составила:

- группы начальной подготовки – 90,15 % (на уровне 2014 года);
- учебно-тренировочные группы – 97,2 % (на уровне 2014 года).

В 2015 году в 52 учебных группах в «ДЮСШ» обучались 785 обучающихся (в 2014 году было 52 учебные группы и 780 человека обучающихся).

Количество дошкольников, обучающихся в «ДЮСШ» – 403 человека (51,33 %); обучающихся в возрасте 7-14 лет – 346 человека (44,07%), обучающихся в возрасте 15-18 лет - 36 человек (4,85%).

В 2015 году в «ДЮСШ» летний спортивно – оздоровительный лагерь для обучающихся с дневным пребыванием проводился на базе «ДЮСШ» с охватом 60 человек (в 2014 году было 60 человек).

Оплата труда тренеров – преподавателей «ДЮСШ» производилась в зависимости от недельной учебной нагрузки.

В «ДЮСШ» действует положение о материальном стимулировании работников, добросовестно относящихся к выполнению своих служебных обязанностей и добивающихся высоких результатов в работе.

В 2015 году МОБУ ДОД «ДЮСШ» города Волхов работала в соответствии с Уставом, имея лицензию на право ведения образовательной деятельности, которая была переоформлена в ноябре 2012 года, государственную аккредитацию, и «Положением о детско-юношеской спортивной школе».

Расходы на содержание «ДЮСШ» в 2015 году составили: всего - 12 995,8 тысячи рублей (в 2014 году было 11 833,6), в т.ч.: заработная плата - 11 183,3 тысяч рублей (в 2014 году было 9 979); расходы на соревнования - 117,8

тысячи рублей (в 2014 году было 158,9); затраты на оздоровительную работу – 293,3 тыс. рублей (в 2014 году было 290,9 тысяч рублей).

В 2015 году был проведён ремонт помещений по адресу: Кировский проспект, 36 - 423 435,00 рублей (местный бюджет); устройство экранов отопительных радиаторов в большом спортивном зале «ДЮСШ» (ул. Ломоносова, 26) на сумму 78 900,00 рублей (областной бюджет); ремонт розлива системы центрального отопления в основном здании на сумму 36 943,00 рубля (областной бюджет).

В 2014 году в основном здании (ул. Ломоносова, 26) установлен счётчик на горячую воду, что привело к существенной экономии средств по коммунальным расходам, стоимостью 32 447 рублей (местный бюджет).

В 2015 году 100% работающих в «ДЮСШ» прошли профилактический медицинский осмотр через ООО «Мед. М» (г. Санкт-Петербург).

из вышесказанного, можно сделать следующие выводы:

1. МОБУ ДОД «ДЮСШ» города Волхов развивается, укрепляет материально – техническую базу и выполняет задачи, стоящие перед учреждением дополнительного образования детей физкультурно – спортивной направленности.
2. В «ДЮСШ» на достаточно высоком уровне сохранность контингента обучающихся в учебных группах, что свидетельствует о популярности учреждения в городе.
3. Обучающиеся «ДЮСШ» добиваются высоких результатов на соревнованиях самого высокого ранга; в 2015 году коллективом «ДЮСШ» подготовлено 5 кандидатов в мастера спорта России, 12 спортсменов 1-го взрослого разряда.
4. «ДЮСШ» города Волхова сохраняет и развивает сеть физкультурно-спортивной работы на базах общеобразовательных школ города (школа № 1, школа № 6), детских дошкольных учреждений (детские сады №№ 1, 4, 10), детских клубов (шахматный клуб на улице Новая, 4).
5. Тренерско-преподавательский состав, администрация «ДЮСШ» активно участвует в организации городских, областных и иных спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории города Волхова.
6. В 2015 году обучающиеся «ДЮСШ» города Волхова приняли участие в 66 соревнованиях различного уровня: от первенства спортивной школы до республиканских. Высоких результатов добивались учащиеся отделения спортивной аэробики, бокса, шахмат.
7. В 2015 году 10 штатных тренеров-преподавателей, 2 тренера–совместителя, зам. директора по УВР, директор «ДЮСШ» прошли курсы повышения квалификации в ЛОИРО.

В тоже время в работе «ДЮСШ» имеется и ряд существенных недостатков:

1. В «ДЮСШ» доминирует дошкольный возраст обучающихся, а так же детей младшего школьного возраста.
2. Не удалось выполнить все задачи, поставленные перед коллективом «ДЮСШ» на 2015 год:
  - по-прежнему остается проблема по укомплектованию отделений «ДЮСШ» тренерско-преподавательскими кадрами;
  - «ДЮСШ» остро нуждается в притоке молодых тренеров-преподавателей, т. к. на сегодняшний день в школе работают всего два тренера-преподавателя в возрасте до 30 лет.

## 2 ЗАДАЧИ НА 2016 ГОД

1. Проводить работу по укреплению отделений «ДЮСШ» тренерско – преподавательскими кадрами.
2. Продолжить работу по аттестации тренеров-преподавателей «ДЮСШ» на квалификационные категории.
3. Проводить работу по оснащению материально – технической базы «ДЮСШ» спортивным оборудованием и инвентарем.
4. Продолжить текущий ремонт зданий «ДЮСШ» (ул. Ломоносова, 26).
5. Повысить требования к результативности в работе отделения баскетбола, отделения спортивной гимнастики.
7. Привлекать внебюджетные средства от добровольных пожертвований на укрепление материальной базы и расширение соревновательной деятельности «ДЮСШ».
8. Продолжить работу по благоустройству территории «ДЮСШ».

## 3 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

| №  | содержание  | сроки выполнения              | ответственный                      |
|----|---|-------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Провести педагогические Советы «ДЮСШ»                                     | 1 раз в квартал               | Директор,<br>Зам. директора по УВР |
| 2. | Провести тренерские Советы на отделениях «ДЮСШ».                          | 1 раз в квартал               | Зам. директора по УВР              |
| 3. | Провести аттестацию педагогических работников «ДЮСШ», подавших заявление. | по мере поступления заявлений | Директор,<br>Зам. директора по УВР |
| 4. | Укомплектовать учебные группы обучающихся на                              | до 1 октября                  | Тренеры – преподаватели            |

|    |  |                |  |
|----|--|----------------|--|
|    | 2016 – 2017 учебный год.   |                | «ДЮСШ»   |
| 5. | Составить календарный план спортивно – массовых мероприятий «ДЮСШ» на 2017 год.              | до 20 декабря  | Директор,<br>Зам. директора по УВР                           |
| 6. | Составить план работы «ДЮСШ» на 2017 год.  | до 20 декабря  | Директор,<br>Зам. директора по УВР,<br>Зам. директора по АХР |
| 7. | Продолжить работу с общеобразовательными школами и детскими дошкольными учреждениями города. | в течение года | Зам. директора по УВР,<br>Тренеры-преподаватели<br>«ДЮСШ»    |

#### 4 УЧЕБНО – СПОРТИВНАЯ РАБОТА

| №  | содержание   | сроки проведения   | ответственный  |
|----|--|--|--|
| 1. | Проводить учебно – тренировочные занятия с учащимися, согласно расписанию и режиму работы «ДЮСШ».          | в течение года   | Тренеры – преподаватели<br>«ДЮСШ»  |
| 2. | Провести в учебных группах соревнования по ОФП и СФП (сдача контрольных нормативов).                       | май, декабрь   | Зам. директора по УВР,<br>Тренеры – преподаватели<br>«ДЮСШ»              |
| 3. | Провести соревнования по видам спорта для учащихся «ДЮСШ».   | согласно календарному плану «ДЮСШ», города, района, области, России. | Зам. директора по УВР,<br>Тренеры – преподаватели<br>«ДЮСШ»              |
| 4. | Обеспечить участие команд «ДЮСШ» в городских, районных, областных, республиканских и других соревнованиях. | по календарному плану города, района, области, России.               | Директор,<br>Зам. директора по УВР,<br>Тренеры – преподаватели<br>«ДЮСШ» |
| 5. | Провести спортивно – оздоровительный лагерь для учащихся «ДЮСШ» с дневным пребыванием.                     | август 2016 года   | Директор,<br>Начальник лагеря  |
| 6. | Принять участие в спортивно – массовых мероприятиях среди оздоровительных лагерей города.                  | во время работы лагеря   | Начальник лагеря,<br>Тренеры – преподаватели<br>«ДЮСШ»                   |

## 5 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| №   | содержание   | сроки проведения                                  | ответственные   |
|-----|--|---|---|
| 1.  | Принять участие в акциях, проводимых с целью агитации обучающихся и их родителей за здоровый образ жизни, отказ от вредных привычек. | постоянно   | Зам. директора по УВР,<br>Тренеры – преподаватели<br>«ДЮСШ» |
| 2.  | Организовать экскурсии, культпоходы с обучающимися с познавательными целями.   | во время проведения<br>оздоровительного<br>лагеря | Начальник лагеря,<br>Тренеры – преподаватели<br>«ДЮСШ»      |
| 3.  | Вовлекать обучающихся во всестороннюю жизнь «ДЮСШ».  | постоянно   | Тренеры – преподаватели<br>«ДЮСШ»                           |
| 4.  | Провести мероприятия, посвященные 71-ой годовщине Победы в ВОВ   | в течение года                                    | Зам. директора по УВР,<br>Тренеры – преподаватели<br>«ДЮСШ» |
| 5.  | Организовать педагогический контроль с целью получения информации об уровне культурного развития обучающихся                         | в течение года                                    | Зам. директора по УВР,<br>Тренеры – преподаватели<br>«ДЮСШ» |
| 6.  | Освещать результаты выступления обучающихся «ДЮСШ» в соревнованиях через СМИ.  | постоянно   | Зам. директора по УВР                                       |
| 7.  | Изучать индивидуальные особенности обучающихся, выявлять группы по интересам и проводить с ними работу.                              | в течение года                                    | Зам. директора по УВР,<br>Тренеры – преподаватели<br>«ДЮСШ» |
| 8.  | Определить группу обучающихся, состоящих на учете ИПДН.  | в течение года                                    | Зам. директора по УВР,<br>тренеры – преподаватели<br>«ДЮСШ» |
| 9.  | Проводить воспитательную работу с обучающимися, состоящими на учете ИПДН.  | в течение года                                    | Зам. директора по УВР                                       |
| 10. | Определить группу обучающихся «ДЮСШ», подверженных курению и другим вредным привычкам.   | постоянно   | Тренеры – преподаватели<br>«ДЮСШ»                           |
| 11. | Проводить профилактические беседы с обучающимися о вреде курения и других привычек, несовместимых с занятиями физической культурой и | постоянно   | Зам. директора по УВР,<br>Тренеры-преподаватели<br>«ДЮСШ»   |

|     |   |           |   |
|-----|---|-----------|---|
|     | спортом.  |           |   |
| 12. | Провести с обучающимися в учебных группах цикл бесед о нормах поведения во время посещения «ДЮСШ», других учреждений, на улице. | постоянно | Тренеры – преподаватели «ДЮСШ»  |
| 13. | Проводить беседы с обучающимися о нормах спортивной этики, нормах поведения в быту.   | постоянно | Тренеры – преподаватели «ДЮСШ»  |
| 14. | Подготовить и провести выпускной вечер с выпускниками «ДЮСШ».   | 28 мая    | Директор,<br>Зам. директора по УВР,<br>Зам. директора по АХР,<br>Тренеры – преподаватели «ДЮСШ» |
| 15. | Провести встречи с ветеранами ВОВ.  | май       | Зам. директора по УВР,<br>Тренеры-преподаватели «ДЮСШ»  |
| 16. | Обновлять материалы на стенде «Наши звёзды»   | Постоянно | Зам. директора по УВР,<br>Тренеры-преподаватели «ДЮСШ»  |

### **6 ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

| №  | содержание   | сроки выполнения             | ответственные  |
|----|--|------------------------------|--|
| 1. | Составить и утвердить тарификацию и штатное расписание на работников «ДЮСШ». | к 1 сентября                 | Директор,<br>Зам. директора по АХР,<br>Гл. бухгалтер |
| 2. | Составить и утвердить учебный план на 2016 – 2017 учебный год.               | к 1 сентября                 | Директор,<br>Зам. директора по УВР.                  |
| 3. | Вести табель учета рабочего времени на работников «ДЮСШ»                     | к 20 числу<br>каждого месяца | Зам. директора по УВР                                |
| 4. | Вести график учета работы во внеурочное время на работников «ДЮСШ».          | к 20 числу<br>каждого месяца | Зам. директора по АХР                                |
| 5. | Составить смету расходов на 2017 год.  | к 15 ноября                  | Директор,<br>Гл. бухгалтер                           |
| 6. | Провести инвентаризацию имущества «ДЮСШ»                                     | апрель, октябрь              | Зам. директора по АХР                                |
| 7. | Вести учет прихода и расхода хозяйственного                                  | постоянно                    | Зам. директора по АХР                                |

|     |  |                |                                    |
|-----|--|----------------|------------------------------------|
|     | инвентаря и материалов.  |                |                                    |
| 8.  | Вести работу по аттестации педагогических работников «ДЮСШ».                                       | постоянно      | Директор,<br>Зам. директора по УВР |
| 9.  | Провести аттестацию рабочих мест для обслуживающего персонала.                                     | до 1 марта     | Зам. директора по АХР              |
| 10. | Составить годовые отчеты по формам 5-ФК, № I-ДО  | к 31 декабря   | Зам. директора по УВР              |
| 11. | Составить месячные, квартальные, годовые отчеты по финансовой деятельности по установленной форме. | по графику     | Директор,<br>Гл. бухгалтер         |
| 12. | Провести текущий ремонт основного здания «ДЮСШ»  | в течение года | Директор,<br>Зам. директора по АХР |
| 13. | Проводить работу по благоустройству территории «ДЮСШ».   | постоянно      | Зам. директора по АХР              |

## 7 АГИТАЦИОННО – ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА

| №  | содержание  | сроки проведения | ответственные   |
|----|---|------------------|---|
| 1. | Широко рекламировать спортивно – массовые, оздоровительные и другие мероприятия, проводимые в «ДЮСШ».                   | постоянно        | Зам. директора по УВР                                       |
| 2. | Освещать через СМИ результаты выступления обучающихся «ДЮСШ» в соревнованиях различного уровня.                         | постоянно        | Зам. директора по УВР                                       |
| 3. | Выступать в СМИ с беседами, статьями о значении и пользе занятий физической культурой, спортом, о здоровом образе жизни | постоянно        | Зам. директора по УВР,<br>Тренеры – преподаватели<br>«ДЮСШ» |
| 4. | Проводить в учебных группах беседы с обучающимися о современном Олимпийском движении.                                   | постоянно        | Тренеры – преподаватели<br>«ДЮСШ»                           |
| 5. | Широко освещать результаты выступления российских спортсменов на крупнейших международных соревнованиях.                | в течение года   | Зам. директора по УВР                                       |

### 8 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

| №  | содержание  | сроки выполнения                                | ответственные                  |
|----|---|---|--------------------------------|
| 1. | Проводить родительские собрания в учебных группах.  | в течение учебного года                         | Зам. директора по УВР          |
| 2. | Проводить открытые учебные занятия с приглашением на них родителей.   | 1 раз в месяц для каждого тренера-преподавателя | Тренеры – преподаватели «ДЮСШ» |
| 3. | Привлекать родителей обучающихся для помощи в организации соревнований и спортивно – массовых мероприятий, проводимых «ДЮСШ». | постоянно                                       | Тренеры – преподаватели «ДЮСШ» |
| 4. | Привлекать родителей обучающихся к подготовке празднования знаменательных дат.  | в течение года                                  | Тренеры – преподаватели «ДЮСШ» |

### 9 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

| №  | содержание   | сроки выполнения         | ответственные                      |
|----|--|--------------------------|------------------------------------|
| 1. | Направлять тренеров – преподавателей «ДЮСШ», административных работников на семинары, курсы повышения квалификации, проводимые городскими, областными, республиканскими и другими организациями. | по плану, в течение года | Директор                           |
| 2. | Стимулировать работников «ДЮСШ», обучающихся в средних специальных и высших учебных заведениях по основной профессии.  | постоянно                | Директор                           |
| 3. | Обсуждать, обобщать и внедрять в работу «ДЮСШ» опыт ведущих тренеров – преподавателей «ДЮСШ», Ленинградской области, России.   | постоянно                | Зам. директора по УВР              |
| 4. | Обеспечить учебно – тренировочный процесс в «ДЮСШ» методической литературой, аудио и видео продукцией по тематике физкультурно – спортивной и оздоровительной работы с детьми.                   | в течение года           | Директор,<br>Зам. директора по УВР |

**10 РАБОТА СО ШКОЛАМИ,  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОШКОЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

| №  | содержание  | сроки выполнения                              | ответственные  |
|----|---|---|--|
| 1. | Провести городские соревнования для обучающихся общеобразовательных школ и воспитанников детских дошкольных учреждений.                                       | по календарю спортивно – массовых мероприятий | Директор,<br>Зам. директора по УВР                       |
| 2. | Продолжить работу учебных групп «ДЮСШ» на базе школ № 1, № 6, шахматного клуба (ул. Новая, 4).  | в течение года                                | Тренеры – преподаватели «ДЮСШ»                           |
| 3. | Продолжить спортивно – оздоровительную работу в группах с воспитанниками детских дошкольных учреждений на базе «ДЮСШ» и на базе детских садов № 4 , № 1, № 10 | в течение года                                | Тренеры – преподаватели «ДЮСШ»                           |
| 4. | Оказывать методическую помощь учителям физической культуры в подготовке и проведении зачетов, олимпиад и экзаменов по физической культуре.                    | по плану работы МО Комитета по образованию    | Директор,<br>Зам. директора по УВР                       |
| 5. | Оказывать практическую помощь организаторам физической культуры детских садов.  | в течение года                                | Зам. директора по УВР,<br>Тренеры – преподаватели «ДЮСШ» |
| 6. | Организовать показательные выступления обучающихся «ДЮСШ» в школах, дошкольных учреждениях и учреждениях дополнительного образования                          | в течение года                                | Зам. директора по УВР,<br>Тренеры-преподаватели «ДЮСШ»   |
| 7. | Оказать помощь в проведении видов спорта, входящих в программу городской и областной Спартакиады школьников   | в течение года                                | Зам директора по УВР,<br>тренеры-преподаватели «ДЮСШ»    |

**11 МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ**

| №  | содержание                                      | сроки проведения | ответственные |
|----|---|------------------|---------------|
| 1. | Заклучить договор на медицинское обслуживание с |                  | Директор,     |

|    |   |                |                                |
|----|---|----------------|--------------------------------|
|    | МУЗ «Волховская центральная районная больница»  | в течение года | Зам. директора по АХР          |
| 2. | Обеспечить медицинское обслуживание спортивно – массовых мероприятий, проводимых в «ДЮСШ»   | в течение года | Зам. директора по УВР          |
| 3. | Проводить врачебный контроль за нагрузкой на учебно – тренировочных занятия с обучающимися. | в течение года | Зам. директора по УВР          |
| 4. | Проводить восстановительные мероприятия для ведущих спортсменов «ДЮСШ».                     | в течение года | Тренеры – преподаватели «ДЮСШ» |
| 5. | Контролировать прохождение профилактического медицинского осмотра работниками «ДЮСШ».       | постоянно      | Зам. директора по АХР          |

### **12 ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ НАД ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТЫ В «ДЮСШ»**

| №  | содержание   | сроки выполнения          | ответственные  |
|----|--|---------------------------|--|
| 1. | Проверить правильность и своевременность комплектования учебных групп обучающимися на отделениях «ДЮСШ».                     | до 1 октября              | Зам. директора по УВР  |
| 2. | Проверить состояние учебно – тренировочного процесса с обучающимися на отделениях «ДЮСШ».                                    | постоянно                 | Зам. директора по УВР  |
| 3. | Проверить результаты контрольных и переводных тестов, проводимых в начале и в конце учебного года.                           | май, декабрь              | Директор,<br>Зам. директора по УВР                             |
| 4. | Проверить правильность и своевременность ведения учебной документации (планов, журналов) у тренеров – преподавателей «ДЮСШ». | к 15 числу каждого месяца | Зам. директора по УВР  |
| 5. | Осуществлять контроль за выполнением учебных программ при проведении учебно – тренировочных занятий с обучающимися «ДЮСШ»    | постоянно                 | Зам. директора по УВР  |
| 6. | Осуществлять контроль над соблюдением трудовой дисциплины работниками «ДЮСШ».  | постоянно                 | Директор,<br>Зам. директора по УВР,<br>Зам. директора по АХР   |
| 7. | Осуществлять контроль над соблюдением правил поведения обучающихся в «ДЮСШ».   | постоянно                 | Директор,<br>Зам. директора по УВР,<br>Тренеры – преподаватели |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
|     |   |  | «ДЮСШ»   |
| 8.  | Осуществлять контроль за соблюдением техники безопасности во время проведения учебно – тренировочных занятий с обучающимися «ДЮСШ» и спортивно-массовых мероприятий | постоянно                                | Директор,<br>Зам. директора по УВР,<br>Зам. директора по АХР,<br>Тренеры – преподаватели<br>«ДЮСШ» |
| 9.  | Вести документацию по 4-х ступенчатому контролю по охране труда и контролировать соблюдение техники безопасности работниками «ДЮСШ».                                | постоянно                                | Зам. директора по АХР  |
| 10. | Контролировать соблюдение работниками «ДЮСШ» должностных инструкций.  | постоянно                                | Директор,<br>Зам. директора по УВР,<br>Зам. директора по АХР                                       |
| 11. | Иметь график работы во внеурочное время, выходные и праздничные дни для определенной категории работающих в «ДЮСШ».   | постоянно                                | Зам. директора по АХР  |
| 12. | Проводить мероприятия по вопросам охраны труда и техники безопасности в ДЮСШ.   | постоянно                                | Зам. директора по АХР  |
| 13. | Составить график дежурств административного персонала в праздничные дни.  | в канун праздничных дней, в течение года | Директор   |

План составил  
зам. директора по УВР

В. П. Донцов