

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ДЮСШ города Волхов

\_\_\_\_\_ Васильев А.М.  
\_\_\_\_\_ 2017 г.

**П Л А Н**  
**работы муниципального бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Детско – юношеская спортивная школа»**  
**города Волхов на 2018 год.**

г. Волхов

## 1 АНАЛИЗ РАБОТЫ ДЮСШ В 2017 ГОДУ

В 2017 году в ДЮСШ города Волхов работали 6 отделений по видам спорта, 55 учебных групп, с общим охватом 827 обучающихся (в 2016 году было 5 отделений, 785 обучающихся, 56 учебных групп, т.е. произошло увеличение обучающихся на 42 человека (7,8%) за счет открытия нового отделения по виду спорта (гандбол).

- Аэробика спортивная (юноши и девушки) – с охватом 476 обучающихся (в 2016 году было 411 обучающихся, т.е. произошло увеличение на 65 человек, или на 15,8%).
  - Место проведения учебно – тренировочных занятий – специализированный спортивный зал ДЮСШ, спортивный зал МДОБУ Детский сад № 4.
- 2. Баскетбол (юноши и девушки) – с охватом 60 обучающихся (в 2016 году было 257 обучающихся, т.е. произошло уменьшение на 197 человек, или на 30,4%).
  - Место проведения учебно – тренировочных занятий – спортивный зал ДЮСШ.
- 3. Бокс (юноши) – с охватом 20 обучающихся (в 2016 году было 20 обучающихся, т.е. на уровне прошлого года).
  - Место проведения учебно – тренировочных занятий – специализированный спортивный зал ДЮСШ.
- 4. Гимнастика спортивная (юноши) – с охватом 61 обучающихся (в 2016 году было 67 обучающихся, т.е. произошло уменьшение на 6 человек, или на 9,8%).
  - Место проведения учебно – тренировочных занятий – специализированный спортивный зал ДЮСШ.
- 5. Шахматы (мальчики и девочки) – с охватом 30 обучающихся (в 2016 году было 30 обучающихся, т.е. на уровне прошлого года).
  - Место проведения учебно-тренировочных занятий - шахматный клуб МБУС ФОСЦ «Волхов» (ул. Новая, 4), МДОБУ Детский сад № 1.
- 6. Гандбол (мальчики и девочки) – 138 обучающихся (в 2016 году отделение не работало).
  - Места проведения учебно-тренировочных занятий – СОШ № 5 г. Волхов, СОШ № 7 г. Волхов, СОШ № 8 г. Волхов.

В 2017 году с обучающимися работали 15 тренеров – преподавателей, 11 из которых штатные и 4 – совместители (в 2016 году было 17 тренеров – преподавателей, 12 из которых штатные и 5 – совместители, т.е. уменьшение штатных на 1 человека (8,3%) и уменьшение тренеров-совместителей на 1 человека (20%).

Из 11 штатных тренеров – преподавателей 7 имеют высшее педагогическое образование (63,6 %); 3 человека – среднее специальное педагогическое образование (27,3 %), из них 1 человек среднее специальное педагогическое образование (33,3%). (В 2016 году было 7 человек с высшим педагогическим образованием; 2 человека - со средним специальным педагогическим образованием, т.е. на уровне прошлого учебного года).

Высшую квалификационную категорию имеют 3 тренера – преподавателя (27,3 %, в 2016 году было 3 тренера-преподавателя - 25%, т.е. произошло увеличение на 2,3%); первую квалификационную категорию имеет 2 человека (18,2 %, в 2016 году был 2 человека – 16,6%). Таким образом, 45,5% из числа штатных тренеров-преподавателей имеют квалификационную категорию по должности «Тренер-преподаватель» (в 2016 году было 41,6%, т.е. произошло увеличение на 3,9%). По возрасту - до 35 лет - 2 человек, пенсионеров 4 человек (в 2016 году было 1 человек до 35 лет, 4 человека пенсионеров). Из 15 тренеров-преподавателей, работающих в ДЮСШ в 2017 году (вместе с совместителями) - 6 мужчин и 9 женщин.

В 2017 году обучающиеся ДЮСШ приняли участие в 47 соревнованиях различного ранга: начиная от первенства ДЮСШ и заканчивая всероссийскими и международными соревнованиями.

- Наиболее результативно выступали обучающиеся отделения спортивной аэробики бокса, спортивной гимнастики. В Чемпионате и Первенстве СЗФО России, которые проходили в г. Пскове, обучающиеся ДЮСШ заняли 3 первых места, 2 вторых мест, и 6 третьих мест. Во всероссийских соревнованиях «Золотое кольцо России» (г. Суздаль, Владимирской области), «Малахитовая шкатулка» (г. Екатеринбург) – 3 первых места, 2 вторых и 2 третьих места. В международных соревнованиях «открытый кубок Республики Беларусь» (г. Минск) – 4 первых места, 3 вторых места. В открытом Первенстве Ленинградской области спортсмены ДЮСШ заняли 19 призовых мест. К соревнованиям учащихся готовили тренеры-преподаватели ДЮСШ Опекунова Татьяна Станиславовна, Опекунова Наталия Борисовна, Оболенская Надежда Владимировна, Алахвердова Лидия Сергеевна. В 2017 году на отделении спортивной аэробики подготовлено 18 человек спортсменов 1-го взрослого разряда (Опекунова Н.Б. – 10 человек; Оболенская Н.В. – 3 человека); Воробьева А.В. – 1 человек; Опекунова Т.С. – 5 человек).
- Обучающиеся отделения спортивной гимнастики в Открытых межмуниципальных соревнованиях заняли 23 призовых места. На отделении спортивной гимнастики в 2017 году подготовлено: 2 человека кандидатов в мастера спорта России, 1 спортсмен 1-го взрослого разряда (тренер-преподаватель Цветков А. М.).

- Обучающиеся отделения бокса в Первенстве СЗФО России – 1 призовое место, в первенстве ОГФСО «Юность России – 1 призовое место, в межрегиональных, межмуниципальных соревнованиях заняли 19 призовых мест. В Первенствах Ленинградской области, открытых областных турнирах 4 призовых места. (тренер-преподаватель Богуславский А. В.).
- Обучающиеся отделения шахмат в областных соревнованиях заняли 9 призовых мест, в межрегиональных соревнованиях – 1 призовое место (тренер-преподаватель Шелестов Н. В.).
- Обучающиеся отделение гандбола заняли 2 призовых места в соревнованиях областного уровня.

В 2017 году коллектив ДЮСШ города Волхова успешно работал по подготовке спортсменов высших спортивных разрядов. Подготовлено: 2 кандидата в мастера спорта России 19 человек спортсменов первого взрослого разряда. Учащаяся отделения спортивной аэробики Башкатова Валерия выполнила норматив мастера спорта России (тренер-преподаватель Оболенская Н.В.).

На 31 декабря 2017 года в ДЮСШ занимаются 201 спортсмен – разрядник (в 2016 году было 139 человек).

За 2017 год в ДЮСШ подготовлено 145 спортсменов массовых разрядов (в 2016 году было 99 человек).

Муниципальное задание на 2017 год выполнено на 105 % (в 2016 году – 100%).

В 2017 году в 55 учебных группах в ДЮСШ обучались 827 обучающихся (в 2016 году было 56 учебных групп и 785 человека обучающихся), т.е. произошло увеличение количества обучающихся на 5%.

Количество дошкольников, обучающихся в ДЮСШ – 412 человек (49,8 %); обучающихся в возрасте 7-14 лет – 397 человек (48%), обучающихся в возрасте 15-18 лет - 18 человек (2,2%).

В 2017 году летний оздоровительный лагерь для обучающихся с дневным пребыванием проводился на базе ДЮСШ с охватом 40 человек (в 2016 году было 60 человек).

Оплата труда тренеров – преподавателей ДЮСШ производилась в зависимости от недельной учебной нагрузки.

В ДЮСШ действует положение о материальном стимулировании работников, добросовестно относящихся к выполнению своих служебных обязанностей и добивающихся высоких результатов в работе.

В 2017 году ДЮСШ города Волхов работала в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с нормативными документами Ленинградской области и Волховского муниципального района, с Уставом (новая редакция, утвержденная в 2016 году), имея лицензию на право ведения образовательной деятельности, которая была переоформлена в декабре 2016 года, «Положением о детско-юношеской спортивной школе».

Расходы на содержание ДЮСШ в 2017 году составили: всего - 16 713,8 тысячи рублей (в 2016 году было 16 440,1), в т.ч.: заработная плата - 14 267,2 тысяч рублей (в 2016 году было 13 858,2); расходы на соревнования - 199,5 тысячи рублей (в 2016 году было 151,4); затраты на оздоровительную работу – 255,7 тыс. рублей (в 2016 году было 327,4 тысяч рублей).

В 2017 году были проведены работы по замене окон на сумму 114516 (Сто четырнадцать тысяч пятьсот шестнадцать) рублей, ремонт розлива горячего водоснабжения на сумму 42484 (Сорок две тысячи четыреста восемьдесят четыре) рубля из областного бюджета в здании по адресу: город Волхов, ул. Ломоносова, д.26.

В 2017 году 100% работающих в ДЮСШ прошли профилактический медицинский осмотр через Общество с ограниченной ответственностью «Клиника «ВолховМед», проведена специальная оценка условий труда (СОУТ).

из вышесказанного, можно сделать следующие выводы:

1. ДЮСШ города Волхов развивается, укрепляет материально – техническую базу и выполняет задачи, стоящие перед учреждением дополнительного образования детей физкультурно – спортивной направленности.
2. В ДЮСШ на достаточно высоком уровне сохранность контингента обучающихся в учебных группах, что свидетельствует о популярности учреждения в городе.
3. Обучающиеся ДЮСШ добиваются высоких результатов на соревнованиях самого высокого ранга; в 2017 году коллективом ДЮСШ подготовлено 2 кандидата в мастера спорта России, 19 спортсменов 1-го взрослого разряда.
4. ДЮСШ города Волхов имеет договоры о сетевом взаимодействии с общеобразовательными учреждениями города (школа № 5, школа № 7, школа № 8), с детскими дошкольными учреждениями (МДОБУ №№ 1, 4).
5. Тренерско-преподавательский состав, администрация ДЮСШ активно участвует в организации городских, областных и иных спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории города Волхов.
6. В 2017 году обучающиеся ДЮСШ города Волхов приняли участие в 47 соревнованиях различного уровня: от первенства спортивной школы до международных соревнований. Высоких результатов добивались учащиеся отделения спортивной аэробики, бокса, спортивной гимнастики.
7. В 2017 году было открыто новое отделение по виду спорта – гандбол для юношей и девушек.

8. В 2017 году курсы повышения квалификации прошли зам. директора по АХР, главный бухгалтер.
9. В 2017 году 2 тренера-преподавателя ДЮСШ получили высшее профессиональное образование (одно из которых – педагогическое).

В тоже время в работе ДЮСШ имеется и ряд существенных недостатков:

1. В ДЮСШ доминирует дошкольный возраст обучающихся, а также детей младшего школьного возраста (более 50%).
2. Не удалось выполнить все задачи, поставленные перед коллективом ДЮСШ на 2017 год:
  - количество тренеров-преподавателей, прошедших аттестацию на квалификационную категорию – ниже 50%.
  - по-прежнему остается проблема по укомплектованию отделений ДЮСШ тренерско-преподавательскими кадрами (баскетбол, бокс);
  - ДЮСШ остро нуждается в притоке молодых тренеров-преподавателей, т. к. на сегодняшний день в школе работают всего два тренера-преподавателя в возрасте до 35 лет.

## **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2018 ГОД**

### **❖ ЦЕЛЬ РАБОТЫ ДЮСШ:**

Реализация образовательных программ дополнительного образования спортивной направленности для всестороннего физического развития и совершенствования обучающихся, духовного и нравственного воспитания, профессионального самоопределения.

### **❖ ЗАДАЧИ ДЮСШ:**

- доступность для детей в получении дополнительного образования в ДЮСШ;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья и всестороннего физического развития;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения;

- профилактика правонарушений и организация содержательного досуга детей;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- воспитание устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом, формирование у детей потребности в здоровом образе жизни.

**❖ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПО ИТОГАМ 2018 ГОДА:**

- сохранение контингента обучающихся;
- увеличение доли разрядников по видам спорта;
- увеличение доли обучающихся, принявших участие в соревнованиях различного уровня;
- развитие сотрудничества детей, тренеров-преподавателей и родителей (законных представителей).

### 3 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

| №  | содержание   | сроки выполнения              | ответственный  |
|----|--|-------------------------------|--|
| 1. | Провести педагогические Советы ДЮСШ  | 1 раз в квартал               | Директор,<br>Зам. директора по УВР                           |
| 2. | Провести аттестацию педагогических работников ДЮСШ на соответствие занимаемой должности, подавших заявление. | по мере поступления заявлений | Директор,<br>Зам. директора по УВР                           |
| 3. | Укомплектовать учебные группы обучающихся на 2017 – 2018 учебный год.  | до 1 октября                  | Тренеры – преподаватели ДЮСШ                                 |
| 4. | Составить календарный план спортивно – массовых мероприятий ДЮСШ на 2018 год.                                | до 20 декабря                 | Директор,<br>Зам. директора по УВР                           |
| 5. | Составить план работы ДЮСШ на 2018 год.  | до 20 декабря                 | Директор,<br>Зам. директора по УВР,<br>Зам. директора по АХР |
| 6. | Продолжить сетевое взаимодействие, согласно договорам, с СОШ и МДОБУ города.                                 | в течение года                | Зам. директора по УВР,<br>Тренеры-преподаватели              |

|    |   |                         |          |
|----|---|-------------------------|----------|
|    |   |                         | ДЮСШ     |
| 7. | Составление и утверждение графика трудовых отпусков работников ДЮСШ на 2019 год | До 15 декабря 2018 года | Директор |

#### 4 УЧЕБНО – СПОРТИВНАЯ РАБОТА

| №  | содержание   | сроки проведения   | ответственный   |
|----|--|--|---|
| 1. | Проводить учебно – тренировочные занятия с учащимися, согласно расписанию и режиму работы ДЮСШ.  | в течение года   | Тренеры – преподаватели ДЮСШ  |
| 2. | Провести на отделениях по видам спорта текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (сдача контрольных и переводных нормативов). | май, декабрь   | Зам. директора по УВР,<br>Тренеры – преподаватели ДЮСШ              |
| 3. | Провести соревнования по видам спорта для учащихся ДЮСШ.   | согласно календарному плану ДЮСШ, города, района, области, России. | Зам. директора по УВР,<br>Тренеры – преподаватели ДЮСШ              |
| 4. | Обеспечить участие команд ДЮСШ в городских, районных, областных, всероссийских и других соревнованиях.   | по календарному плану города, района, области, России.             | Директор,<br>Зам. директора по УВР,<br>Тренеры – преподаватели ДЮСШ |
| 5. | Провести спортивно – оздоровительный лагерь для учащихся ДЮСШ с дневным пребыванием.   | август 2018 года   | Директор,<br>Начальник лагеря                                       |
| 6. | Принять участие в спортивно – массовых мероприятиях среди оздоровительных лагерей города.  | во время работы лагеря   | Начальник лагеря,<br>Тренеры – преподаватели ДЮСШ                   |

## 5 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| №  | содержание   | сроки проведения                                  | ответственные   |
|----|--|---|---|
| 1. | Принять участие в акциях, проводимых с целью агитации обучающихся и их родителей за здоровый образ жизни, отказ от вредных привычек. | постоянно   | Зам. директора по УВР,<br>Тренеры – преподаватели<br>ДЮСШ |
| 2. | Организовать экскурсии, культпоходы с обучающимися с познавательными целями.   | во время проведения<br>оздоровительного<br>лагеря | Начальник лагеря,<br>Тренеры – преподаватели<br>ДЮСШ      |
| 3. | Вовлекать обучающихся во всестороннюю жизнь ДЮСШ.  | постоянно   | Тренеры – преподаватели<br>ДЮСШ                           |
| 4. | Организовать педагогический контроль с целью получения информации об уровне культурного развития обучающихся                         | в течение года                                    | Зам. директора по УВР,<br>Тренеры – преподаватели<br>ДЮСШ |
| 5. | Освещать результаты выступления обучающихся ДЮСШ в соревнованиях через СМИ.  | постоянно   | Зам. директора по УВР                                     |
| 6. | Изучать индивидуальные особенности обучающихся, выявлять группы по интересам и проводить с ними работу.                              | в течение года                                    | Зам. директора по УВР,<br>Тренеры – преподаватели<br>ДЮСШ |
| 7. | Определить группу обучающихся, состоящих на учете КДН и проводить с ними воспитательную работу.                                      | в течение года                                    | Зам. директора по УВР,<br>тренеры – преподаватели<br>ДЮСШ |
| 8. | Проводить индивидуальные беседы с обучающимися о вреде наркомании.   | в течение года                                    | Тренеры-преподаватели                                     |
| 9. | Определить группу обучающихся ДЮСШ, подверженных курению и другим вредным привычкам и проводить с ними профилактическую работу.      | постоянно   | Тренеры – преподаватели<br>ДЮСШ                           |

|     |  |           |   |
|-----|--|-----------|---|
| 10. | Проводить с обучающимися в учебных группах цикл бесед о нормах поведения во время посещения ДЮСШ, других учреждений, на улице. | постоянно | Тренеры – преподаватели ДЮСШ  |
| 11. | Проводить беседы с обучающимися о нормах спортивной этики, нормах поведения в быту.  | постоянно | Тренеры – преподаватели ДЮСШ  |
| 12. | Подготовить и провести выпускной вечер с выпускниками ДЮСШ.  | 28 мая    | Директор,<br>Зам. директора по УВР,<br>Зам. директора по АХР,<br>Тренеры – преподаватели ДЮСШ |
| 13. | Провести встречи с ветеранами ВОВ.   | май       | Зам. директора по УВР,<br>Тренеры-преподаватели ДЮСШ  |
| 14. | Обновлять материалы на стенде «Наши звёзды»  | Постоянно | Зам. директора по УВР,<br>Тренеры-преподаватели ДЮСШ  |

### **6 ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

| №  | содержание   | сроки выполнения             | ответственные  |
|----|--|------------------------------|--|
| 1. | Составить и утвердить тарификацию и штатное расписание на работников ДЮСШ. | к 1 сентября                 | Директор,<br>Зам. директора по АХР,<br>Гл. бухгалтер |
| 2. | Составить и утвердить учебный план на 2017 – 2018 учебный год.             | к 1 сентября                 | Директор,<br>Зам. директора по УВР.                  |
| 3. | Вести таблицу учета рабочего времени на работников ДЮСШ                    | к 20 числу<br>каждого месяца | Зам. директора по УВР                                |
| 4. | Вести график учета работы во внеурочное время на работников ДЮСШ.          | к 20 числу<br>каждого месяца | Зам. директора по АХР                                |

|     |  |                 |                                    |
|-----|--|-----------------|------------------------------------|
| 5.  | Составить смету расходов на 2018 год.  | к 15 ноября     | Директор,<br>Гл. бухгалтер         |
| 6.  | Провести инвентаризацию имущества ДЮСШ   | апрель, октябрь | Зам. директора по АХР              |
| 7.  | Вести учет прихода и расхода хозяйственного инвентаря и материалов.                                | постоянно       | Зам. директора по АХР              |
| 8.  | Вести работу по аттестации педагогических работников ДЮСШ.   | постоянно       | Директор,<br>Зам. директора по УВР |
| 9.  | Составить годовые отчеты по формам 5-ФК, № I-ДО  | к 31 декабря    | Зам. директора по УВР              |
| 10. | Составить месячные, квартальные, годовые отчеты по финансовой деятельности по установленной форме. | по графику      | Директор,<br>Гл. бухгалтер         |
| 11. | Провести текущий ремонт основного здания ДЮСШ  | в течение года  | Директор,<br>Зам. директора по АХР |
| 12. | Проводить работу по благоустройству территории ДЮСШ.   | постоянно       | Зам. директора по АХР              |

## 7 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

| №  | содержание  | сроки проведения | ответственные  |
|----|---|------------------|--|
| 1. | Ведение официального сайта учреждения   | постоянно        | Зам. директора по безопасности                         |
| 2. | Широко рекламировать спортивно – массовые, оздоровительные и другие мероприятия, проводимые в ДЮСШ.                     | постоянно        | Зам. директора по УВР                                  |
| 3. | Освещать через СМИ результаты выступления обучающихся ДЮСШ в соревнованиях различного уровня.                           | постоянно        | Зам. директора по УВР                                  |
| 4. | Выступать в СМИ с беседами, статьями о значении и пользе занятий физической культурой, спортом, о здоровом образе жизни | постоянно        | Зам. директора по УВР,<br>Тренеры – преподаватели ДЮСШ |

|    |  |                |                              |
|----|--|----------------|------------------------------|
| 5. | Проводить в учебных группах беседы с обучающимися о современном Олимпийском движении.                    | постоянно      | Тренеры – преподаватели ДЮСШ |
| 6. | Широко освещать результаты выступления российских спортсменов на крупнейших международных соревнованиях. | в течение года | Зам. директора по УВР        |
| 7. | Оформление информационных стендов в ДЮСШ   | постоянно      | Зам. директора по УВР        |

## 8 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

| №  | содержание  | сроки выполнения                                | ответственные                |
|----|---|---|------------------------------|
| 1. | Проводить родительские собрания в учебных группах.  | в течение учебного года                         | Зам. директора по УВР        |
| 2. | Проводить открытые учебные занятия с приглашением на них родителей.   | 1 раз в месяц для каждого тренера-преподавателя | Тренеры – преподаватели ДЮСШ |
| 3. | Привлекать родителей обучающихся для помощи в организации соревнований и спортивно – массовых мероприятий, проводимых ДЮСШ. | постоянно                                       | Тренеры – преподаватели ДЮСШ |
| 4. | Привлекать родителей обучающихся к подготовке празднования знаменательных дат.  | в течение года                                  | Тренеры – преподаватели ДЮСШ |

## 9 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

| №  | содержание   | сроки выполнения         | ответственные |
|----|--|--------------------------|---------------|
| 1. | Направлять тренеров – преподавателей ДЮСШ, административных работников на семинары, курсы повышения квалификации, проводимые городскими, | по плану, в течение года | Директор      |

|    |  |                |                                    |
|----|--|----------------|------------------------------------|
|    | областными, республиканскими и другими организациями.  |                |                                    |
| 2. | Стимулировать работников ДЮСШ, обучающихся в средних специальных и высших учебных заведениях по основной профессии.  | постоянно      | Директор                           |
| 3. | Обсуждать, обобщать и внедрять в работу ДЮСШ опыт ведущих тренеров – преподавателей ДЮСШ, Ленинградской области, России.   | постоянно      | Зам. директора по УВР              |
| 4. | Обеспечить учебно – тренировочный процесс в ДЮСШ методической литературой, аудио и видео продукцией по тематике физкультурно – спортивной и оздоровительной работы с детьми. | в течение года | Директор,<br>Зам. директора по УВР |

### 10 РАБОТА СО ШКОЛАМИ, ДОШКОЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

| №  | содержание  | сроки выполнения                           | ответственные                                     |
|----|---|--|---|
| 1. | Продолжить работу учебных групп ДЮСШ на базе школ № 5, № 7, № 8 шахматного клуба (ул. Новая, 4).  | в течение года                             | Тренеры – преподаватели ДЮСШ                      |
| 2. | Продолжить спортивно – оздоровительную работу в группах с воспитанниками детских дошкольных учреждений на базе ДЮСШ и на базе детских садов № 4 , № 1 | в течение года                             | Тренеры – преподаватели ДЮСШ                      |
| 3. | Оказывать методическую помощь учителям физической культуры в подготовке и проведении зачетов, олимпиад и экзаменов по физической культуре.            | по плану работы МО Комитета по образованию | Директор,<br>Зам. директора по УВР                |
| 4. | Оказывать практическую помощь организаторам физической культуры детских садов.  | в течение года                             | Зам. директора по УВР,<br>Тренеры – преподаватели |

|    |  |                |   |
|----|--|----------------|---|
|    |  |                | ДЮСШ  |
| 5. | Организовать показательные выступления обучающихся ДЮСШ в школах, дошкольных учреждениях и учреждениях дополнительного образования | в течение года | Зам. директора по УВР,<br>Тренеры-преподаватели<br>ДЮСШ |
| 6. | Оказать помощь в проведении видов спорта, входящих в программу городской и областной Спартакиады школьников                        | в течение года | Зам директора по УВР,<br>тренеры-преподаватели<br>ДЮСШ  |

### 11 МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

| №  | содержание  | сроки проведения | ответственные                                   |
|----|---|------------------|---|
| 1. | Заключить договор на медицинское обслуживание с МУЗ «Волховская центральная районная больница»  | в течение года   | Директор,<br>Зам. директора по АХР              |
| 2. | Обеспечить медицинское обслуживание спортивно – массовых мероприятий, проводимых в ДЮСШ   | в течение года   | Зам. директора по УВР,<br>медсестра             |
| 3. | Проводить врачебный контроль за нагрузкой на учебно – тренировочных занятия с обучающимися.   | в течение года   | Зам. директора по УВР,<br>медсестра             |
| 4. | Контролировать наличие медицинских справок о состоянии здоровья обучающихся   | постоянно        | Тренеры-преподаватели                           |
| 5. | Контролировать прохождение профилактического медицинского осмотра работниками ДЮСШ.   | постоянно        | Зам. директора по АХР                           |
| 6. | Организовать медицинское обследование обучающихся этапов подготовки УТ и НП через кабинет спортивной медицины при ГБУЗ ЛО «Волховская МБ» | 2 раза в год     | Зам. директора по УВР,<br>тренеры-преподаватели |

## 12 ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ НАД ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТЫ В ДЮСШ

| №  | содержание  | сроки выполнения          | ответственные  |
|----|---|---------------------------|--|
| 1. | Проверить правильность и своевременность комплектования учебных групп обучающимися на отделениях ДЮСШ.  | до 1 октября              | Зам. директора по УВР  |
| 2. | Проверить состояние учебно – тренировочного процесса с обучающимися на отделениях ДЮСШ.   | постоянно                 | Зам. директора по УВР  |
| 3. | Проверить результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на отделениях по видам спорта (контрольные и переводные нормативы) в середине и в конце учебного года. | декабрь, май              | Директор,<br>Зам. директора по УВР                                     |
| 4. | Проверить правильность и своевременность ведения учебной документации (планов, журналов) у тренеров – преподавателей ДЮСШ.  | к 15 числу каждого месяца | Зам. директора по УВР  |
| 5. | Осуществлять контроль за выполнением учебных программ при проведении учебно – тренировочных занятий с обучающимися ДЮСШ   | постоянно                 | Зам. директора по УВР  |
| 6. | Осуществлять контроль над соблюдением трудовой дисциплины работниками ДЮСШ.   | постоянно                 | Директор,<br>Зам. директора по УВР,<br>Зам. директора по АХР           |
| 7. | Осуществлять контроль над соблюдением «Правил внутреннего распорядка» для обучающихся и работников.   | постоянно                 | Директор,<br>Зам. директора по УВР,<br>Тренеры – преподаватели<br>ДЮСШ |
| 8. | Осуществлять контроль за соблюдением техники безопасности во время проведения учебно – тренировочных занятий с обучающимися ДЮСШ и  | постоянно                 | Директор,<br>Зам. директора по УВР,<br>Зам. директора по АХР,          |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
|     | спортивно-массовых мероприятий   |  | Тренеры – преподаватели ДЮСШ                                 |
| 9.  | Вести документацию по 4-х ступенчатому контролю по охране труда и контролировать соблюдение техники безопасности работниками ДЮСШ. | постоянно                                | Зам. директора по АХР  |
| 10. | Контролировать соблюдение работниками ДЮСШ должностных инструкций.   | постоянно                                | Директор,<br>Зам. директора по УВР,<br>Зам. директора по АХР |
| 11. | Проверка оформления личных дел воспитанников   | в течение года                           | Зам. директора по УВР  |
| 12. | Иметь график работы во внеурочное время, выходные и праздничные дни для определенной категории работающих в ДЮСШ.                  | постоянно                                | Зам. директора по АХР  |
| 13. | Проводить мероприятия по вопросам охраны труда и техники безопасности в ДЮСШ.  | постоянно                                | Зам. директора по АХР  |
| 14. | Составить график дежурств административного персонала в праздничные дни.   | в канун праздничных дней, в течение года | Директор   |
| 15. | Проверка медицинских книжек сотрудников  | постоянно                                | Зам. директора по АХР,<br>медицинская сестра                 |
| 16. | Контроль за результативностью участия в соревнованиях обучающимися   | постоянно                                | Зам. директора по УВР  |

План составил  
зам. директора по УВР

В. В. Коробова

тел. 26-348