

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» города Волхов

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол от 31.05.2023 № 1



Утверждаю
приказом ДЮСШ г. Волхов
от 01.06.2023 № 98

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И
ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
ГОРОДА ВОЛХОВ**

г. Волхов
2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях (далее по тексту – Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Волхов (далее «ДЮСШ» г. Волхов) разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ от 07.02.1992 № 23001 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 23.10.1998 № 1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.1998 г. № 1001»(п. 3), Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных услуг», Приказа Министерства финансов РФ от 21.06.2001 г. № 46-н «О порядке открытия и внедрения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов», инструктивного письма о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 № 57 «Инструктивные рекомендации МО РФ», Устава учреждения.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения и расходования добровольных пожертвований «ДЮСШ» г. Волхов и регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.3 Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности «ДЮСШ» г. Волхов, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья воспитанников, обеспечение безопасности воспитанников;
- правовой защиты всех участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств в «ДЮСШ» г. Волхов;
- иных целей, не противоречащих действующему законодательству.

1.4. Источником финансирования «ДЮСШ» г. Волхов является бюджет Волховского муниципального района Ленинградской области.

1.5. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования «ДЮСШ» г. Волхов из бюджета.

1.6. Привлечение «ДЮСШ» г. Волхов внебюджетных средств – это право, а не обязанность «ДЮСШ» г. Волхов.

1.7. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим положением и действующим законодательством РФ.

1.8. Дополнительные источники финансирования «ДЮСШ» г. Волхов могут быть средства (доходы), полученные в соответствии с частью 2 Устава «ДЮСШ» г. Волхов.

1.9. Дополнительная поддержка «ДЮСШ» г. Волхов оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.10. Основным принципом привлечения дополнительных пожертвований «ДЮСШ» г. Волхов является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.11. Доходы «ДЮСШ» г. Волхов и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано.

II. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих «ДЮСШ» г. Волхов.

Совет Учреждения «ДЮСШ» г. Волхов (далее - Совет) – коллегиальный орган. В состав Совета входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии «ДЮСШ» г. Волхов.

Совет Учреждения:

- способствует выполнению основных направлений деятельности «ДЮСШ» г. Волхов в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим уставом;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития «ДЮСШ» г. Волхов.

Добровольное пожертвование – добровольная передача, дарение имущества (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – ведение Уставной деятельности «ДЮСШ» г. Волхов.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

Благополучатель – Учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей.

В настоящем Положении понятия «Благополучатель» и ««ДЮСШ» г. Волхов» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для «ДЮСШ» г. Волхов работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

III. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд «ДЮСШ» г. Волхов относится к компетенции «ДЮСШ» г. Волхов.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет «ДЮСШ» г. Волхов в безналичной форме и могут быть направлены на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
- транспортных услуг;
- строительных и ремонтных работ;

- участие в конкурсах;

- решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Привлечение добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого «ДЮСШ» г. Волхов имущества, развитие и укрепление материально-технической базы «ДЮСШ» г. Волхов, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности «ДЮСШ» г. Волхов и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований принимается Советом Учреждения. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.6. При внесении добровольных пожертвований в виде товарно-материальных ценностей Жертвователи в письменной форме оформляют договор добровольного пожертвования с указанием цели пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (приложению № 1).

3.7. При внесении добровольных пожертвований в виде денежных средств на лицевой счет Учреждения оформление договора добровольного пожертвования не требуется. Допустимо оформление договора по требованию Жертвователя.

3.8. «ДЮСШ» г. Волхов, принимающее добровольное пожертвование, для использования которого Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.9. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно (приложению № 2) и подписываются руководителем «ДЮСШ» г. Волхов и Жертвователем.

3.10. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае, когда Жертвователем не определена цель использования пожертвованного имущества, распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директором «ДЮСШ» г. Волхов. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором «ДЮСШ» г. Волхов сметой расходов.

3.12. Смета доходов и расходов по добровольным пожертвованиям - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.13. Проект сметы составляют директор и главный бухгалтер «ДЮСШ» г. Волхов на предстоящий финансовый год. В период нестабильности внебюджетных доходов допускается составление сметы по кварталам текущего финансового года.

3.14. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый финансовый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартала), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.15. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый финансовый год (квартал), а также расходы, связанные с деятельностью «ДЮСШ» г. Волхов, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

- на функционирование и развитие «ДЮСШ» г. Волхов, осуществление образовательной деятельности - 90%;
 - резервный фонд - 10%.
- 3.16. По согласованию с Советом «ДЮСШ» г. Волхов допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования добровольных пожертвований.
- 3.17. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.
- 3.18. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.
- 3.19. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем финансовом году для осуществления расходов в следующем финансовом году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.
- 3.20. К проекту сметы доходов и расходов по добровольным пожертвованиям прилагаются:
- пояснительная записка;
 - расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
 - расчеты по расходам по каждой статье.
- 3.21. Рассмотрение, утверждение сметы доходов и расходов по добровольным пожертвованиям.
- 3.22. Проект сметы доходов и расходов по добровольным пожертвованиям на предстоящий финансовый год (квартал) директор «ДЮСШ» г. Волхов представляет на рассмотрение Совета «ДЮСШ» г. Волхов.
- 3.23. Совет «ДЮСШ» г. Волхов рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:
- законность образования добровольных пожертвований;
 - полнота и правильность расчета доходов и расходов по видам добровольным пожертвованиям;
 - обоснованность расходов.
- 3.24. Утверждает смету доходов и расходов по внебюджетным средствам директор «ДЮСШ» г. Волхов после ее рассмотрения и согласования с Советом «ДЮСШ» г. Волхов.
- 3.25. Распорядители добровольных пожертвований директор и Совет «ДЮСШ» г. Волхов имеют право вносить изменения в утвержденные сметы доходов и расходов по добровольным пожертвованиям, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам.
- 3.26. Справки об изменении сметы доходов и расходов по добровольным пожертвованиям по установленным формам составляет главный бухгалтер «ДЮСШ» г. Волхов, утверждает директор «ДЮСШ» г. Волхов после ее рассмотрения и согласования Советом «ДЮСШ» г. Волхов.
- 3.27. Расходы счетов добровольных пожертвований осуществляются в строгом соответствии с объемом и назначениями, предусмотренными в смете.
- 3.28. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не допускается.
- 3.29. Доходы, поступившие в течение текущего финансового года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.30. Общественный контроль исполнения сметы доходов и расходов по добровольным пожертвованиям осуществляет Совет «ДЮСШ» г. Волхов.

3.31. Резервный фонд может быть использован на:

- оплату экстренных хозяйственных нужд.

3.32. Бухгалтерский учет добровольных пожертвований ведет бухгалтер «ДЮСШ» г. Волхов в соответствии с действующим на момент приема добровольного пожертвования Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждении, утвержденной в установленном порядке.

3.33. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

IV. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения Жертвователь может оказывать «ДЮСШ» г. Волхов поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для «ДЮСШ» г. Волхов работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между «ДЮСШ» г. Волхов и Жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно (приложению № 3) к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем «ДЮСШ» г. Волхов и Жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца по форме согласно (приложению № 4) к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

V. Отчетность по добровольным пожертвованиям

5.1. «ДЮСШ» г. Волхов обязано на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед Жертвователями, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа Жертвователей отчет размещается на официальном сайте «ДЮСШ» г. Волхов, либо на информационных стендах.

VI. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований «ДЮСШ» г. Волхов осуществляется Учредителем.

6.2. Врио директора «ДЮСШ» г. Волхов обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем форм отчетности.

VII. Заключительные положения

7.1. Директор «ДЮСШ» г. Волхов несет ответственность за использование добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Приложение № 1
к Положению о порядке привлечения
дополнительных средств
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» г. Волхов

Договор пожертвования

г. Волхов «___» _____ 20__ г.

Я, гражданин _____

(Ф.И.О. жертвователя полностью)

проживающий по адресу _____

именуем _____ в дальнейшем “ Жертвователь” и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Волхов, в лице врио директора Есенина К.С. действующего на основании Устава, в соответствии с законом РФ «Об образовании» и другими нормативными правовыми документами действующего законодательства РФ, именуемый в дальнейшем “Благополучатель” заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь пожертвовал (а) Благополучателю в общепольных целях _____

(указать предмет жертвования: денежные средства, материальные средства, имущество)

принадлежащее Жертвователю на праве (на основании) _____

(основание приобретения имущества)

2. Благополучатель _____

_____ принимает

(имущество или право, квитанцию (если денежные средства))

3. Предмет жертвования (имущество или право, материальные средства, либо указать сумму денежных средств по квитанции) оценивается сторонами:

(сумма прописью)

4. До заключения настоящего договора предмет жертвования (имущество или право) никому не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

5. Передача предмета жертвования (имущества или права) осуществляется посредством _____
(перечисления денежных средств на л/с «ДЮСШ» г. Волхов по квитанции, либо вручения по акту передачи, символической передачи и т.п.)

6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один хранится у Жертвователя, а другой у Благополучателя.

7. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь (Фамилия, инициалы): _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан (кем, когда) _____

Подпись жертвователя _____

Благополучатель:

«ДЮСШ» г. Волхов

ИНН _____

КПП _____

врио директора _____ К.С. Есенин

Приложение № 2

к Положению о порядке привлечения
дополнительных средств

Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» г. Волхов

АКТ № _____

приема-передачи пожертвованного имущества Муниципальному
бюджетному учреждению дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» г. Волхов

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что Жертвователь в лице _____
(Ф.И.О. жертвователя полностью)

являющийся родителем ребенка _____
(фамилия, имя ребенка)

передает добровольно на безвозмездной основе в качестве оказания помощи
Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детско-
юношеская спортивная школа» г. Волхов

(наименование имущества (предмета жертвования))

которое

оценивается _____
(указать стоимость предмета жертвования (сумму) прописью)

Пожертвованное и переданное в виде оказания безвозмездной помощи «ДЮСШ» г. Волхов имущество принимается в подотчет «ДЮСШ» г. Волхов и поступает на баланс учреждения в установленном действующим законодательством РФ порядке.

Пожертвованное имущество переходит с момента его передачи в собственность «ДЮСШ» г. Волхов и возврату не подлежит.

Передал добровольное пожертвование: _____ (фамилия, инициалы) Паспорт: серия _____ № _____ Кем выдан _____ _____ Когда выдан _____ Подпись жертвователя _____	Принял: Заместитель директора по АХР: _____ / _____ / Проведено по бухгалтерскому учету Главный бухгалтер: _____ / _____ /
---	--

Приложение № 3
к Положению о порядке привлечения
дополнительных средств
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» г. Волхов

ДОГОВОР № _____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

г. Челябинск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Волхов (далее «ДЮСШ» г. Волхов), именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице врио директора Есенина К.С. , действующего на основании Устава, с одной стороны и именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.3.3. _____.

1.4. _____ Срок выполнения работ (оказания услуг) _____

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты сторон

Благополучатель	Жертвователь
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Волхов	_____
Адрес _____	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Тел.: _____	Паспорт: _____
ИНН: _____	_____
КПП: _____	_____
Врио директора	_____
_____ К.С. Есенин	(паспортные данные)
М.П.	_____

	(адрес места жительства, контактные данные)

	_____/_____ (подпись)
--	--------------------------

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 4
 к Положению о порядке привлечения
 дополнительных средств
 Муниципального бюджетного учреждения
 дополнительного образования
 «Детско-юношеская спортивная школа» г. Волхов

АКТ № _____
 сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Челябинск

«___» _____ 20__г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от "___" _____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Волхов, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице врио директора Есенина К.С. , действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
_____ (с использованием его
материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя) -

Материалы

(средства) _____.

Кол-во

_____.

Цена _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

Исполнитель:

Заказчик:

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.