



А ДМИНИСТРАЦИЯ  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 апреля 2026 г.

№ 1386

Волхов

**Об утверждении  
административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Волховского муниципального района Ленинградской области от 21 октября 2014 года № 3208 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций администрацией Волховского муниципального района Ленинградской области», пунктом 11 части 1 статьи 4, частью 1 статьи 29, пунктом 13 части 1 статьи 32 Устава Волховского муниципального района Ленинградской области, в целях повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (приложение).
2. Считать утратившим силу постановление администрации Волховского муниципального района Ленинградской области от 11 марта 2025 года №793 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании и размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Волховского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по внутренней, социальной политике и взаимодействию с органами МСУ.

Глава администрации



А.Е. Сафонов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области  
от 27 апреля 2026 г. № 1386

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация отдыха детей в каникулярное время»**  
(сокращённое наименование: Организация отдыха детей в каникулярное время)

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования.**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

**1.2. Круг заявителей.**

1.2.1. Заявителями являются родители (законные представители) детей в возрасте от шести лет и шести месяцев до достижения ими возраста 18 лет (совершеннолетия), находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС), в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», проживающих на территории Ленинградской области:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов;
- детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- детей - жертв вооруженных и международных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детей, оказавшихся в экстремальных условиях;
- детей - жертв насилия;
- детей, находящихся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа);

– детей, проживающих в малоимущих семьях, имеющих среднедушевой доход, не превышающий 40 процентов величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области на текущий год, величина которого ежегодно устанавливается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период для целей областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области";

– детей с отклонениями в поведении;

– детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

Также муниципальная услуга предоставляется участникам специальной военной операции, имеющим детей, отнесённых к категориям, указанным в пункте 1 постановления Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 года № 526 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», или членам семьи участников военной операции (супруг/супруга/родитель участника специальной военной операции).

1.2.2. Из числа установленных пунктом 1.2.1 категорий право на предоставление муниципальной услуги имеют:

Во внеочередном порядке:

– дети прокуроров (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации»);

– дети судей (п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-I «О статусе судей в Российской Федерации»);

– дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

В первоочередном порядке:

дети военнослужащих по месту жительства их семей (п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

– дети сотрудника полиции (п. 1 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 2 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (п. 3 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (п. 4 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (п. 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, (ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудника, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник), (п. 1 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 2 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее – учреждения и органы), (п. 3 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (п. 4 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (п. 5 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пп. 1-5 п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации (ст. 12 Федерального закона от 05.12.2017 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений (подпункт 2.7 пункта 2 подпунктах 1.1 - 1.4 пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 г. № 526 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»);

– дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (подпункт 2.7 пункта 2 подпунктах 1.1 - 1.4 пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 г. № 526 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»);

– дети граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в

специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (подпункт 2.7 пункта 2 подпунктах 1.1 - 1.4 пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 г. № 526 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»);

– дети, являющихся пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (подпункт 2.7 пункта 2 подпунктах 1.1 - 1.4 пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 г. № 526 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»);

– дети военнослужащих (граждан), указанных в подпунктах 1.1 - 1.4 пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 г. № 526 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (подпункт 2.7 пункта 2 подпунктах 1.1 - 1.4 пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 г. № 526 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»);

– дети, являющихся полнородными или неполнородными братьями и(или) сестрами военнослужащих (граждан), погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (подпункт 2.7 пункта 2 подпунктах 1.1 - 1.4 пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 г. № 526 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»);

– дети лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, погибших (умерших) в связи с выполнением задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (подпункт 2.7 пункта 2 подпунктах 1.1 - 1.4 пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 г. № 526 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»);

– дети граждан Российской Федерации из числа предусмотренных пунктом 4 статьи 22.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», погибших (умерших) в связи с выполнением задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (подпункт 2.7 пункта 2 подпунктах 1.1 - 1.4 пункта 1 постановления Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 г. № 526 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Организация отдыха детей в каникулярное время».

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Организация отдыха детей в каникулярное время».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальную услугу предоставляют Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области и образовательные организации, подведомственные Комитету по образованию администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет по образованию, образовательные организации).

Комитет по образованию организует и контролирует деятельность образовательных организаций по предоставлению муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– решение о предоставлении путевки на отдых и оздоровление в каникулярное время в лагеря с круглосуточным пребыванием и лагеря с дневным пребыванием (далее - организация отдыха и оздоровления детей) (решение о предоставлении муниципальной услуги) согласно форме № 2 к настоящему Административному регламенту;

– решение об отказе в предоставлении путевки на отдых и оздоровление в каникулярное время в лагеря с круглосуточным пребыванием и лагеря с дневным пребыванием, которое оформляется письменным мотивированным отказом в виде уведомления по форме № 3 согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

- в образовательные организации, Комитет по образованию;
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ);

2) без личной явки:

- почтовым отправлением;
- электронной форме через личный кабинет заявителя на Единый портал (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

#### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 6 рабочих дней с момента приема и регистрации заявления в образовательных организациях, Комитете по образованию.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в образовательную организацию, Комитет образования или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

при подаче заявления через Единый портал, МФЦ или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении - в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае поступления запроса в нерабочее время, в выходные и праздничные дни);

при личном обращении в образовательную организацию, Комитет образования - в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная

услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в образовательную организацию, Комитет по образованию, предоставляющие муниципальную услугу, или МФЦ размещены на официальных сайтах образовательных организаций, Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет.

## 2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальных сайтах образовательных организаций, Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Получение услуг и согласований, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Для предоставления муниципальной услуги используется Единый портал, автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области АИС «Межвед ЛО», Государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области» (далее - ведомственная АИС).

Период приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги: с 1 апреля по 1 августа текущего календарного года.

В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Комитетом по образованию.

МФЦ принимает в том числе решение об отказе в приеме заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (уведомление заявителя по форме № 4 приложения к настоящему Административному регламенту).

В МФЦ осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги образовательной организацией, Комитетом по образованию, предоставляющей муниципальную услугу.

Заявитель вправе подать одновременно только одно заявление о предоставлении ребенку бесплатной путевки.

Преимущественное право на получение бесплатной путевки имеют дети, чьи родители (законные представители) первично подали заявку на получение бесплатной путевки.

В соответствии с пунктом 3.11.2. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 родитель (законный представитель) не позднее, чем за 3 дня до начала смены обязан предоставить в образовательное учреждение медицинские документы (медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления по форме № 079/у, утвержденная приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»).

Не предоставление медицинских документов, необходимых для посещения летнего лагеря, за 3 дня до начала смены является основанием для отказа в реализации права для зачисления в лагерь.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного

информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Профилирование заявителя осуществляется посредством Единого портала или работником образовательной организации, Комитета по образованию, МФЦ при приеме и регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Профилирование заключается в определении категории (признаков) заявителя и цели его обращения на основании представленных документов и сведений, указанных в заявлении, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего регламента.

По результатам профилирования определяется принадлежность заявителя к одной из категорий.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

### **3.3. Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.3.1. Состав запроса (заявления) и исчерпывающий перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в образовательной организации, Комитете по образованию, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Муниципальная услуга предоставляется в образовательных организациях, Комитете по образованию и в структурных подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» по выбору заявителя.

3.3.4. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в образовательных организациях, Комитете по образованию, предоставляющей муниципальную услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

3.3.5. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов (таблица № 3 приложения к Административному регламенту) зарегистрированное заявление и документы возвращаются заявителю с уведомлением по форме № 4 приложения к Административному регламенту.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Федеральная налоговая служба;  
органы опеки и попечительства;  
Федеральная миграционная служба Российской Федерации.

3.4.2. Организация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) в органе Федеральной налоговой службы:

сведения об актах гражданского состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС) - сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения;

2) в органе опеки и попечительства:

сведения, подтверждающие установление опеки или попечительства (при необходимости);

3) в органе Федеральной миграционной службы Российской Федерации:

сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Ленинградской области;

3.4.3. В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ заявитель вправе представить указанные документы и информацию в образовательные организации, Комитет по образованию по собственной инициативе.

### **3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги - 6 рабочих дней (в соответствии

с пунктом 2.4. настоящего регламента).

### **3.6. Предоставление результата муниципальной услуги**

3.6.1. Срок предоставления результата - 1 рабочий день.

3.6.2. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю (уведомление о решении в предоставлении бесплатной путевки согласно приложению к Административному регламенту (форма № 2) или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению к Административному регламенту (форма № 3) способом, указанным в заявлении.

### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

4.1. Организация, предоставляющая муниципальную услугу, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале сведения о ходе и результате предоставления муниципальной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги.

**Перечень  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий  
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса  
о предоставлении муниципальной услуги и документов,  
необходимых для предоставления услуги или отказа  
в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса  
о предоставлении муниципальной услуги и документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

- а) АИС «Межвед ЛО» - автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области;
- б) Ведомственная АИС - Государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области»;
- в) ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;
- г) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- д) МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- е) Реестр услуг - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций);
- ж) АР – административный регламент

2. Условные обозначения:

- а) [Р(П)] - родитель (законный представитель) ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;
- б) Рсво(П) – родитель (законный представитель) ребенка участника специальной военной операции;
- в) Р1(П) – родитель (законный представитель) ребенка из категории трудной жизненной ситуации, имеющий право на предоставление путевки во внеочередном порядке категории;
- г) Р2(П) – родитель (законный представитель) ребенка из категории трудной жизненной ситуации, имеющий право на предоставление путевки в

первоочередном порядке;

д) [Р(П)П], [Рсво(П)П], [Р1(П)П], [Р2(П)П] - цель обращения: предоставление бесплатной путевки;

е) [Р(П)О], [Рсво(П)О], Р1(П)О], [Р2(П)О] - цель обращения: мотивированный отказ в предоставлении бесплатной путевки;

ж) [О] - предоставляется оригинал;

з) [О(э)] - предоставляется оригинал в электронной форме;

и) [К] - предоставляется копия документа;

к) [К(э)] - предоставляется копия документа в электронной форме;

л) [Д(1)] - документы предоставляются в одном экземпляре.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)	
	Решение о предоставлении путевки на отдых и оздоровление в каникулярное время в лагере с круглосуточным пребыванием и лагеря с дневным пребыванием	Решение об отказе в предоставлении путевки на отдых и оздоровление в каникулярное время в лагере с круглосуточным пребыванием и лагеря с дневным пребыванием
Родитель (законный представитель) ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации: - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; -детей-инвалидов - детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии - детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - детей, оказавшихся в экстремальных условиях - детей - жертв насилия - детей, находящихся в образовательных организациях для	Р(П)П	Р(П)О

<p>обучающихся с девиантным (общественно опасным) -детей, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа)  -детей с отклонениями в поведении  -детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи</p>		
<p>Родитель (законный представитель) ребенка участника специальной военной операции</p>	<p>Рсво(П)П</p>	<p>Рсво(П)О</p>
<p>Родитель (законный представитель) ребенка из категории трудной жизненной ситуации, имеющий право на предоставление путевки во внеочередном порядке</p>	<p>Р1(П)П</p>	<p>Р1(П)О</p>
<p>Родитель (законный представитель) ребенка из категории трудной жизненной ситуации, имеющий право на предоставление путевки в первоочередном порядке</p>	<p>Р2(П)П</p>	<p>Р2(П)О</p>

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

п/п	Идентификатор категории (признаки) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	И иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Р(П)П Рсво(П)П Р1(П)П Р2(П)П	Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению (форма № 1)	образовательные организации, Комитет по образованию - [О], Единый портал О(э), /МФЦ/ /лично	Д (1)
2.	Р(П)П Рсво(П)П Р1(П)П Р2(П)П	Документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного предоставления путевки	образовательные организации, Комитет по образованию - К, Единый портал/МФЦ/ /лично -К	Д (1)
3.	Р(П)П Р1(П)П Р2(П)П	Удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами	образовательные организации, Комитет по образованию - К, Единый портал/МФЦ/ /лично -К	Д (1)
4.	Р(П)П Р1(П)П Р2(П)П	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	образовательные организации, Комитет по образованию - К, Единый портал/МФЦ/ /лично - К	Д (1)
5.	Р(П)П Р1(П)П Р2(П)П	Решение органа опеки и попечительства об устройстве ребенка под опеку, в том числе в приемную семью, полученное в других регионах Российской	образовательные организации, Комитет по образованию - К, Единый	Д (1)

		Федерации	портал/МФЦ/ /лично - К	
6.	Р(П)П Р1(П)П Р2(П)П	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), подтверждающее, что несовершеннолетний имеет недостатки в физическом и (или) психологическом развитии в случае получения в другом регионе	образовательные организации, Комитет по образованию - К, Единый портал/МФЦ/ /лично - К	Д (1)
7.	Р(П)П Р1(П)П Р2(П)П	Информация, предоставленная территориальными органами внутренних дел, подтверждающая, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, или информация, предоставленная территориальными органами МЧС России, подтверждающая, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	образовательные организации, Комитет по образованию - К, Единый портал/МФЦ/ /лично - К	Д (1)
8.	Р(П)П Р1(П)П Р2(П)П	Сведения органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи несовершеннолетнего на учет или о нарушении жизнедеятельности несовершеннолетнего в результате сложившихся обстоятельств	образовательные организации, Комитет по образованию - К, Единый портал/МФЦ/ /лично - К	Д (1)
9.	Рсво(П)П	Документ, подтверждающий статус семей военнослужащих, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, семей граждан Российской Федерации, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в	образовательные организации, Комитет по образованию - К, Единый портал/МФЦ/ /лично - К	Д (1)

		<p>Российской Федерации» на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, семей граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции, лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, погибших (умерших) в связи с выполнением задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации из числа предусмотренных пунктом 4 статьи 22.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", погибших (умерших) в связи с выполнением задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины</p>		
10.	<p>Р(П)П Рсво(П)П Р1(П)П Р2(П)П</p>	<p>В случае расторжения брака между родителями ребенка - соглашение между родителями либо копия решения с отметкой о дате</p>	<p>образовательные организации, Комитет по образованию - К,</p>	<p>Д (1)</p>

		вступления его в законную силу, заверенная судебным органом, подтверждающая факт проживания заявителя с ребенком	Единый портал/МФЦ/ /лично – К	
11.	Р(П)П Рсво(П)П Р1(П)П Р2(П)П	В случае отсутствия в паспорте отметки о месте жительства заявителя дополнительно предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания на территории Ленинградской области с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенная судебным органом	образовательные организации, Комитет по образованию - К, Единый портал/МФЦ/ /лично -К	Д (1)
12.	Р(П)П Р1(П)П Р2(П)П	Для подтверждения малоимущности предоставляется справка о статусе малоимущей семьи, выданная органом социальной защиты населения по месту проживания или документ, подтверждающий выплаты и пособия для малообеспеченных семей (отделение Социального фонда)	образовательные организации, Комитет по образованию - К, Единый портал/МФЦ/ /лично - К	Д (1)
Исчерпывающий перечень документов дополнительно необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
13.	Р(П)П Рсво(П)П Р1(П)П Р2(П)П	В случае, если в представленных документах имеет место изменение заявителем фамилии, имени, отчества - документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: свидетельства (справки, извещения) о перемене имени, заключении (расторжении) брака, рождении в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, когда регистрация акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства).	образовательные организации, Комитет по образованию - К, Единый портал/МФЦ/ /лично - К	Д (1)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

14.	Р(П) Рсво(П) Р1(П)П Р2(П)П	Сведения об актах гражданского состояния из ЕГР ЗАГС - сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения	О(э)	Д (1)
15.	Р(П)П Р1(П)П Р2(П)П	Сведения, подтверждающие установление опеки или попечительства (при необходимости)	О(э)	Д (1)
16.	Р(П)П Рсво(П)П Р1(П)П Р2(П)П	Сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Ленинградской	О(э)	Д (1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Таблица № 3

п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Поступление заявления, аналогичного ранее поданному, срок предоставления муниципальной услуги по которому еще не истек	R(Π)O Rсво(Π)O P1(Π)O P2(Π)O
2.	Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 2.10 настоящего Административного регламента	R(Π)O Rсво(Π)O P1(Π)O P2(Π)O
3.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Административного регламента	R(Π)O Rсво(Π)O P1(Π)O P2(Π)O
4.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	R(Π)O Rсво(Π)O P1(Π)O P2(Π)O
5.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью	R(Π)O Rсво(Π)O P1(Π)O P2(Π)O
6.	Несоответствие категории заявителей, указанных в пунктах 1.2. настоящего Административного регламента	R(Π)O Rсво(Π)O P1(Π)O P2(Π)O
7.	Несоответствие документов, указанных в пунктах 1 - 16 приложения к Административному регламенту (таблица № 2), по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	R(Π)O Rсво(Π)O P1(Π)O P2(Π)O

8.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 18 лет на момент подачи заявления)	Р(П)О Рсво(П)О Р1(П)О Р2(П)О
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги – ребенок не имеет регистрации на территории Ленинградской области и/или не относится к категории ТЖС или категории дети участников СВО	Р(П)О Рсво(П)О Р1(П)О Р2(П)О
2.	Отсутствие мест в лагерях с круглосуточным пребыванием, лагерях с дневным пребыванием	Р(П)О Рсво(П)О Р1(П)О Р2(П)О
3.	Не предоставление или предоставление в неполном объеме медицинских документов, необходимых для посещения летнего лагеря, за 3 дня до начала смены является основанием для отказа в реализации права для зачисления в лагерь.	Р(П)О Рсво(П)О Р1(П)О Р2(П)О

## V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма № 1

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, Комитета по образованию, МФЦ)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления

Прошу предоставить путевку на отдых и оздоровление моему ребенку

(фамилия, имя, отчество ребенка; полная дата рождения, школа №, Страховой номер индивидуального лицевого счета; Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении; Адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания)

В:

Лагерь с круглосуточным пребыванием

Лагерь с дневным пребыванием

на период \_\_\_\_\_  
(указать период смены отдыха)

Категория ребенка:

	ребенок-сирота, оставшийся без попечения родителей
	ребенок с ограниченными возможностями здоровья
	ребенок, проживающий в малоимущей семье
	ребенок - жертва насилия
	ребенок, с отклонениями в поведении
	ребенок-инвалид
	ребенок, находящийся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающейся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа)
	ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях
	ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи
	ребенок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий
	ребенок участника специальной военной операции

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка (далее - Заявитель):

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии):

\_\_\_\_\_

Дата рождения:

\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

\_\_\_\_\_

Индивидуальный номер  
налогоплательщика:

\_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального  
лицевого счета:

\_\_\_\_\_

Гражданство:

\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

\_\_\_\_\_

Дата выдачи:

\_\_\_\_\_

Кем выдан, код подразделения:

\_\_\_\_\_

Номер телефона  
(при наличии):

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты  
(при наличии):

\_\_\_\_\_

Статус Заявителя:

\_\_\_\_\_

(родитель (усыновитель), опекун)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком			
Номер		Дата	
Орган, выдавший документ			

Сведения о представителе Заявителя при подаче документов представителем Заявителя

Фамилия, имя, отчество (при наличии)			
Паспорт РФ	серия и номер		
	дата выдачи		
	код подразделения		

Прошу исключить из общей суммы дохода выплаченные алименты в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., удерживаемые по

---

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

К заявлению прикладываю следующие документы, подтверждающие отнесение ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

---

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в общеобразовательной организации, Комитете образования
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ законному представителю ребенка, не являющемуся заявителем: (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя ребенка, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги)
<input type="checkbox"/>	направить по почте (указать адрес)
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на Едином портале

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации,  
Комитета по образованию, МФЦ)

\_\_\_\_\_  
(ФИО Заявителя (законного представителя))

**РЕШЕНИЕ**  
**о предоставлении муниципальной услуги**  
**"Организация отдыха детей в каникулярное время"**

от \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Уполномоченным органом \_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа)

принято решение о предоставлении Вашему ребенку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка; полная дата рождения)

путевки в организацию отдыха и оздоровления

\_\_\_\_\_  
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение

Сведения об  
электронной подписи



---

(должностное лицо (специалист (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)  
МФЦ)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

---

(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)

\_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации,  
 Комитета по образованию, МФЦ)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО Заявителя (законного представителя))

### Уведомление об отказе в приеме заявления и документов

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принято решение об отказе в приеме заявления от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

п/п	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в приеме заявления и документов
1.	Подача заявления за пределами периода, указанного в пункте 2.10 АР	Указываются основания такого вывода
2.	Документы поданы лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 1.2 настоящего АР	Указываются основания такого вывода
3.	Обращение за предоставлением иной услуги	Указываются основания такого вывода
4.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю, основания такого вывода
5.	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя)	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые утратили силу
6.	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями,	Указываются основания такого вывода

	указанными в приложенных к нему документах	
7.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
8.	Некорректное заполнение полей заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным АР)	Указываются основания такого вывода
9.	Несоответствие категории заявителей, указанных в пунктах 1.2.1 – 1.2.2. АР	Указываются основания такого вывода
10.	Несоответствие документов, указанных в пунктах 1 - 16 (таблица № 2) настоящего АР, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
11.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и шести месяцев или уже достиг возраста 18 лет)	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в образовательную организацию/Комитет по образованию/МФЦ с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Д

Исполнитель

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись